



SCHOOLGIDS 2019 - 2020

Openbare basisschool De Spiegel

Sorbonnelaan 190

6229 HD Maastricht

+31- (0)43 - 361 44 72

info.spiegel@kom-leren.nl

www.obsdespiegel.nl



<https://nl-nl.facebook.com/obsdespiegel>

EEN WOORD VOORAF

De basisschool.... een stukje van je leven.

Jarenlang vertrouwt u uw kind toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Als ouder kies je dan ook met zorg een school die goed bij u en uw kind past.

Met deze schoolgids geven wij u graag een beeld van onze school. Hoe onze manier van werken is en wat wij belangrijk vinden om uw kind mee te geven als basis voor zijn verdere leven.

Daarnaast is deze gids bedoeld voor ouders die voor hun kind een school zoeken. Kiezen voor een school kan moeilijk zijn. We hopen dat de keuze voor een school na het lezen van deze gids en het bekijken van onze website niet meer zo moeilijk is.

Van belang voor ons is te weten wat u vindt van onze schoolgids. Suggesties ter verbetering, zaken die u mist..... geef het aan ons door. Wenst u nog meer informatie over onze school, kijk dan op onze website: www.obsdespiegel.nl of als u meer van onze manier van werken wilt weten, bent u van harte welkom voor een gesprek.

Peter Otermans

Directeur OBS De Spiegel

SCHOOLTIJDEN

GROEPEN 1 T/M 2:

ma t/m vr 08:30 uur - 11:30 uur

12:45 uur - 14:45 uur

wo 08:30 uur - 12:30 uur

marge vrijdag 08:30 uur - 12:00 uur

GROEPEN 3 T/M 8:

ma t/m vr 08:30 uur - 12:00 uur

12:45 uur - 14:45 uur

wo 08:30 uur - 12.30 uur

Directie

Directeur: Peter Otermans

E-mail: p.otermans@kom-leren.nl

Plaatsvervangend directeur: Lily Brouwers

E-mail: brouwers.lily@kom-leren.nl

bij afwezigheid van beiden na 15.00 uur: Loulou Maessen

Schoolbestuur: Stichting kom Leren

Adres: Oranjeplein 201
6224 KV Maastricht

Telefoon: 043-3101076

Fax: 043-3219356

E-mail: info@kom-leren.nl

Website: www.kom-leren.nl

Inspectie van het onderwijs

Inspecteur: Rinus van Herpt

Tel: 088-6696060

Vragen over onderwijs

Telefoon: 0800-8051

E-mail: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

1. OBS De Spiegel	8
Een school van Stichting kom Leren.	8
De school	8
Het team	9
Schoolvakanties en extra vrije dagen 2019 - 2020	10
2. De Stichting kom Leren.....	11
Het schoolbestuur van de stichting	11
Missie en visie	12
Het College van Bestuur	12
De Raad van Toezicht	12
Bestuur bureau	13
Directeurenberaad	13
De Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR)	13
3. OBS De Spiegel uitgangspunten	14
Wat wij belangrijk vinden	14
Ontwikkeling komende jaren	15
4. De organisatie van het onderwijs.....	16
Groepering van de kinderen	16
Organisatie van het overleg	17
5. Het onderwijs op OBS De Spiegel	18
Kerndoelen	18
Handelingsgericht werken	18
De praktijk	19
6. De zorg voor kinderen	21
Het volgen van de ontwikkeling	21
De verslaglegging van gegevens over uw kind	21
De organisatie van de extra begeleiding.....	21
Passend Onderwijs Samenwerkingsverband (SWV) Maastricht en Heuvelland	23
Ontwikkelingsperspectief	28
Het ondersteuningsprofiel: omgaan met verschillen	29
Aanwezige expertise	29

Wat kunnen wij?.....	30
Wat kunnen wij niet?.....	30
Toelating	30
Schorsing en verwijdering	31
7. Randvoorwaarden voor kwaliteit	32
Het werk van de leerkrachten in de groep	32
De sfeer op school	33
Het leerlingvolgsysteem	33
De CITO normering.....	34
Transparantie van gegevens leerlingvolgsysteem	35
Verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs (V.O.)	36
Oriënterend gesprek.....	36
Eindtoets	36
Het schoolkeuzeadvies	36
De toetsresultaten	36
Het gesprek met de ouders	37
De school voor vervolgonderwijs	37
Evaluatie.....	37
Methodieken	37
Computers in de klas	38
Mentorleren	38
Kunst, cultuur en natuurworkshops.....	38
Techniek	39
Verkeersveiligheid	39
Huiswerk.....	40
Pestprotocol	40
8. Verdere schoolse activiteiten	42
De Spiegel Spetter Spektakeldagen (SSSD)	42
Excursies.....	42
Gastlessen van instanties in de school	42
Actief burgerschap en sociale integratie	42
Jaarsluiting.....	42
Schoolverlaters	43
Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO) en religieuze vorming	43
School natuurtuinen	43

9. De school en de ouders	44
Informatie aan ouders.....	44
Nieuwsbrief	44
Oudergesprekken en rapporten.....	44
Enquête	45
Uitwisselen van informatie tussen BSO en school	45
Ziekmelden en absentie	46
Vervanging van leerkrachten	46
Oudervereniging en ouderactiviteiten	46
Ouderbijdrage	47
De Medezeggenschaps Raad (MR)	47
De Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR).....	47
Veiligheid in en rondom de school	47
Veiligheidsplan	48
Klachtenregeling	48
Bijles	51
Medicijngebruik / protocol	51
Protocollen OBS De Spiegel	52
Parkeerbeleid.....	52
Vervoersbeleid.....	52
10. Externe contacten	54
Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg	54
Knooppuntoverleg.....	55
Samenwerkingsverband met MIK	56
Leerplichtambtenaar	56
11. Afspraken.....	57
Inspectie	57
Sponsoring	57
Aanmelden	57
Ziekte/verlof	57
Calamiteitenplan.....	57
Verzekering	58
Toezicht	58
Traktaties / snoepen	58
Afval.....	58
Collecteren/verkopen	58

Lichamelijke oefening en spel	58
Fietsgebruik	58
Jeugdbladen en bibliotheek.....	59
Bijlage 1: Regels	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 2: Formulier Medicijn gebruik.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 3: Positive Behaviour Support	60

1. OBS DE SPIEGEL

EEN SCHOOL VAN STICHTING KOM LEREN

Stichting kom Leren biedt onderwijs en opvoeding in een palet van katholieke, openbare en algemeen-bijzondere scholen voor primair onderwijs. Deze scholen zijn te vinden in de gemeenten Maastricht, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Meerssen en Valkenburg. De samenwerking van onderling verschillende scholen in één organisatie is gericht op het optimaliseren van elkaars kwaliteit van het onderwijs.

Ook onze school OBS De Spiegel staat open voor alle kinderen met welke geloofs- en levensovertuiging dan ook. OBS De Spiegel besteedt aandacht aan de verschillen in waarden en normen. Respect hebben voor elkaar, vinden wij heel belangrijk.

Kinderen en volwassenen werken samen in een sfeer van veiligheid en betrokkenheid, waarbij we de leerlingen zo goed mogelijk proberen voor te bereiden op een plaats in de maatschappij. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen graag naar school komen en dat ze kunnen leren in een prettige sfeer.

‘Leren’ zien wij heel breed: het leren van vakken zoals taal en rekenen, maar ook het leren omgaan met elkaar en situaties alsmede het ontwikkelen van de creatieve, motorische en technische talenten in ons. Er is niet zo maar gekozen voor een naam. De Spiegel staat voor: kijk op jezelf, zie je kwaliteiten en maak je kwaliteiten zichtbaar en wij als school willen je hierin begeleiden.

DE SCHOOL

De Spiegel is een openbare basisschool. Een basisschool is een school voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. In de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) staat aan welke eisen de school moet voldoen. Dit wordt gecontroleerd door de inspectie voor het basisonderwijs.

Een openbare school wordt bestuurd door of het gemeente bestuur, of een bestuurs- commissie of een stichtings- bestuur of een college van Bestuur. De schooldirecties werken nauw samen in het directeursberaad en worden ondersteund door het bestuur bureau en waar nodig door een administratiekantoor en het College van Bestuur.

De Spiegel is gesitueerd in de wijk Randwijck, vlakbij de Universiteit Maastricht (UM) en het Academisch Ziekenhuis. Het schoolgebouw, ontworpen door de architect Sjoerd Soeters, wordt door veel mensen herkend vanwege de veelkleurigheid.

De school staat in de nabijheid van het universitaire sportcentrum UM Sport, waar onze gymlessen gegeven worden. Tegenover het schoolgebouw is een voorziening voor: voor-, na- en buitenschoolse opvang verzorgd door MIK Kinderopvang.

De leerlingen die de Spiegel bezoeken komen voornamelijk uit de wijken Heugem en Randwijck, maar ook van ernaast gelegen wijken als Vroendaal, de Heeg, Eyldergaard en Heer komen veel kinderen naar onze school. Er is voldoende parkeergelegenheid voor de leerlingen die uit andere wijken en regio gebracht worden.

Onze school wordt momenteel bezocht door ongeveer 150 leerlingen.

HET TEAM

Peter Otermans: directeur en zorg (di, do, vr) - p.otermans@kom-leren.nl

Lily Brouwers: plaatsvervangend directeur (ma, di) - brouwers.lily@kom-leren.nl

Onderwijs ondersteunend: Hélène Swart - h.swart@kom-leren.nl

IB-er en Zorg lezen: Lily Brouwers - brouwers.lily@kom-leren.nl

GROEP 1/2A

Petra van Prooijen (ma, di, wo om de week) - p.vanprooijen@kom-leren.nl

Denise van Hall

GROEP 1/2 B

Loulou Maessen (ma, di, wo, do, vr) - l.maessen@kom-leren.nl

GROEP 3/4

Karla Veltmans (di, wo, do, vr) - k.veltman@kom-leren.nl

Ellen Renkens (ma) - e.renkens@kom-leren.nl

GROEP 4/5

Rita de Grauw (ma, wo, do, vr) - r.degrauw@kom-leren.nl

Ellen Renkens (di) - e.renkens@kom-leren.nl

Milly Groenendal (om de week wo) - m.groenendal@kom-leren.nl

GROEP 6/7

Melissa Kreuwers (ma, di) - m.kreuwers@kom-leren.nl

Vivian Bouwens (wo, do, vr) - vivian.reniers@kom-leren.nl

GROEP 7/8

Julie van de Schoor (ma)

Miranda in de Braekt (di,wo,do,vr.)

Herfstvakantie: 14 oktober t/m 18 oktober 2019

Kerstvakantie: 23 december 2019 t/m 3 januari 2020

Carnavalsvakantie: 24 februari t/m 28 februari 2020

Meivakantie: 20 april t/m 1 mei 2020

Zomervakantie: 13 juli t/m 21 augustus 2020

Extra vrije dagen groep 1 t/m 8 i.v.m. studiedagen

4 september 2019

4 november 2019

14 feb 2020

2 juni t/m 5 juni 2020

Extra vrije middagen

Op deze dagen hebben de kinderen van groep 1 t/m 4 alleen les in de ochtend, tot 12 uur. Eerst tweewekelijks en vanaf de meivakantie wekelijks.

- 23 augustus
- 6 september
- 4 oktober
- 1 november
- 15 november
- 6 december
- 10 januari
- 24 januari
- 7 februari
- 21 februari
- 20 maart
- 3 april
- 17 april
- 8 mei
- 15 mei
- 5 juni
- 12 juni
- 19 juni
- 26 juni
- 10 juli

2. DE STICHTING KOM LEREN

HET SCHOOLBESTUUR VAN DE STICHTING

We nodigen alle kinderen uit om bij ons te komen Leren. Leren met een hoofdletter “L”. Want kinderen in ontwikkeling Leren iedere dag op heel veel gebieden om te groeien als mens.

- kom jezelf ontdekken
- kom je talenten ontwikkelen
- kom de wereld onderzoeken
- kom je mogelijkheden verkennen
- kom Leren van succes
- kom Leren van fouten
- kom om echt gezien te worden
- kom om echt geaccepteerd te worden
- kom om echt gerespecteerd te worden
- kom om echt te Leren
- kom bij Stichting kom Leren

en leer het beste uit jezelf te halen!

De stichting heeft scholen in Maastricht, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Meerssen en Valkenburg aan de Geul. Stichting kom Leren heeft ongeveer 400 personeelsleden in dienst en biedt onderwijs aan 4.000 leerlingen.

Stichting kom Leren wordt gespeld met een kleine ‘k’ omdat we kinderen van klein tot groot uitnodigen om bij ons te komen Leren met een hoofdletter ‘L’. Stichting kom Leren staat voor kwalitatief goed onderwijs, waarbij we de eigenheid van ieder kind niet uit het oog verliezen.

Stichting kom Leren

Oranjeplein 201

6224 KV Maastricht

Telefoon: 043-4100300

e-mail: info@kom-leren.nl

website: www.kom-leren.nl

MISSIE EN VISIE

kom-Leren is een gemeenschap waarin mensen worden gezien en gehoord. Het personeel vormt het kapitaal van de organisatie. De medewerkers zijn bevoegen, bevoegd en bekwaam en onderhouden hun professionaliteit. We stimuleren onderlinge samenwerking en zetten ieders kwaliteiten optimaal in.

Stichting kom-Leren vindt verscheidenheid van haar scholen een groot goed. De scholen zijn professionele organisaties, die onderwijs bieden van hoge kwaliteit. Ze zoeken voortdurend naar verbetering en innovatie. De stichting en de scholen staan midden in de samenleving en nemen hun rol in de ontwikkeling in de regio.

Het strategisch beleidsplan 2019 - 2023 kent 3 pijlers:

1. De mens centraal: Wij zijn intrinsiek gemotiveerd om als mens en professional kinderen te begeleiden. Wij zijn een inspiratiebron en rolmodel voor het ontwikkelproces van kinderen. Wij leren op alle lagen van de organisatie en in samenhang met de omgeving. We leren van en met elkaar.
2. Talentontwikkeling en diversiteit: Wij bieden onderwijs waaraan iedereen mee mag doen. Wij gaan uit van talenten van kinderen en geven ruimte. Wij betrekken kinderen bij hun ontwikkeldoelen. Wij zoeken elkaar op om expertises te delen en het eigen leerproces te versterken.
3. Leer-en leefgemeenschap in transitie: Wij rusten kinderen toe voor deelname aan de wereld van vandaag en morgen. Wij hebben een onderzoekende houding en staan open voor vernieuwende denkbeelden. We leveren een bijdrage aan een duurzame maatschappij. Wij leren kinderen wat het betekent om op te groeien in de unieke Euregio.

De stichting kent 2 organen: Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

HET COLLEGE VAN BESTUUR

Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting en komt alle taken en bevoegdheden toe die wettelijk het bestuur van de stichting toekomen, met uitzondering van de taken en bevoegdheden die in de statuten en de wet expliciet aan de Raad van Toezicht zijn toegekend. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de eenheid van het totale beleid en schept op bestuursniveau waarborgen ter bescherming van en bevordering van de denominatieve identiteit respectievelijk het openbaar karakter van de stichting en van de onderscheiden onder zijn beheer staande scholen en overige voorzieningen. Het College van Bestuur heeft zijn werkzaamheden vastgelegd in het bestuur statuut.

Het College van Bestuur bestaat uit de volgende personen:

Dhr. Mr. Peter Groos (voorzitter CvB) en dhr. Johan Linckens (lid CvB)

DE RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, de algemene gang van zaken binnen de stichting alsmede het functioneren van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht heeft de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht vastgelegd in het bestuur statuut. De Raad van Toezicht wordt voorgezeten door dhr. Vossen

BESTUUR BUREAU

Het bestuur wordt ondersteund door beleidsmedewerkers. Eveneens is er een directeur audit en control aan het bestuur bureau verbonden.

DIRECTEURENBERAAD

De directeuren van de scholen van de stichting vormen tezamen het directeurenberaad. Dit is een overlegorgaan met een adviserende functie.

DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAP RAAD (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR) bestaat uit leerkrachten en ouders van bij de stichting aangesloten scholen. Deze personen zijn gekozen door de MR van de scholen. De GMR dient beleid(svoorstellen) en hun effecten en ontwikkelingen te bekijken vanuit het algemeen belang van scholen, ouders, leerkrachten en leerlingen van de stichting, niet vanuit het perspectief van één school.

In het Medezeggenschapsstatuut van kom Leren en in het Reglement van de GMR staat beschreven hoe medezeggenschap in de stichting is vastgelegd, wat taken, rechten en verplichtingen zijn van de GMR, het College van Bestuur en de MR-en.

Er zijn 14 zetels in de GMR van kom Leren. Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter secretaris en penningmeester. De GMR wordt ondersteund door een ambtelijk secretariaat.

3. OBS DE SPIEGEL UITGANGSPUNTEN

De school is een openbare school. Dit houdt in dat:

- ✓ we alle leerlingen gelijke kansen willen bieden, ongeacht hun milieu, afkomst, levensovertuiging en opvattingen.
 - ✓ we kennismaking en respect voor andere opvattingen, denkbeelden en culturen, van wezenlijk belang vinden.
 - ✓ het mogelijk is levensbeschouwelijk onderwijs te geven aan de leerlingen. Het geven van de lessen gebeurt onder verantwoordelijkheid van de ouders.
 - ✓ de school een ontmoetingsplek is voor kind, leerkracht, ouder en andere betrokkenen. Wij kenmerken ons door laagdrempeligheid, toegankelijkheid en openheid. In de activiteiten die wij organiseren spelen bovenstaande aspecten een bepalende rol.
- Het leren samenwerken stimuleren we in alle groepen o.a. door kinderen samen aan een project te laten werken, maar ook tijdens het zelfstandig werken krijgen de leerlingen de mogelijkheid en de keuze om samen een onderwerp uit te diepen.
 - We proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de ervarings- en belevingswereld van het kind.
 - Alle aspecten van de ontwikkeling vinden we belangrijk: de verstandelijke, de sociale, de emotionele en de creatieve ontwikkeling.
 - Wij hebben oog voor de talenten van onze kinderen en stimuleren ze deze zoveel mogelijk te benutten en te ontwikkelen.

“JIJ MAG ER ZIJN EN WIJ ZIEN JOU!”

WAT WIJ BELANGRIJK VINDEN

Wij geven onderwijs:

- ✓ Dat past bij het kind.
 - ✓ Als een activiteit van het kind
 - ✓ Als deel van het maatschappelijk gebeuren.
- De kerndoelen gelden als basispakket voor alle leerlingen en afhankelijk van de mogelijkheden van de kinderen worden aangepaste doelen geformuleerd.
 - Er is veel aandacht voor het didactisch handelen door de leerkracht.
 - We vinden ontwikkeling op gebied van kunst- en cultuur belangrijk.
 - Het systeem “Handelingsgericht werken” (HGW) biedt ons de mogelijkheid onze kinderen in hun ontwikkeling te stimuleren en te volgen.
 - Het creëren van een positieve sociale omgeving, die het leren en gewenst gedrag stimuleert. Wij hebben gedragsverwachtingen die met het programma Positive Behavior Support (PBS) worden geoefend en toegepast. Het voorkomen van pesten is onderdeel van dit programma. Wij hebben een pestprotocol.
 - De unieke Spiegel Spetter Spektakelweek zorgt voor een sterke cohesie tussen de diverse groepen, daar wordt het hele schooljaar van geprofiteerd.
 - Het zelfstandig aan een opdracht werken, individueel of samen met andere kinderen, wordt zoveel mogelijk aangemoedigd. Iedere dag zijn er momenten waarop kinderen zelfstandig met een taak bezig zijn met hun klasgenoten of leerlingen uit andere groepen.

- IPC benoemen en uitleggen met grote ouderbetrokkenheid (presentaties als afsluiting van de periode)

ONTWIKKELING KOMENDE JAREN

Het schoolplan is ons beleidsplan voor de komende vier jaar (2019-2023). Het vermeldt in hoofdlijnen de ontwikkeling van onze school op het gebied van onderwijskundig, personeels- en kwaliteitsbeleid. Jaarlijks wordt deze planning bijgesteld.

In het schooljaar 2019-2020 zullen de volgende actiepunten en thema's centraal staan:

De speerpunten vanuit de Stichting kom-Leren:

- ✓ De Mens Centraal
- ✓ Leer & Leefgemeenschap in transitie
- ✓ Talentontwikkeling & diversiteit

School specifiek:

- ✓ Schatgraven (IPC)
- ✓ Kunst en cultuuraanbod
- ✓ Gedrag/sociale emotionele ontwikkeling
- ✓ Zorg en overleg
- ✓ Professionalisering
- ✓ Samenwerking kinderopvang Toermalijn & Villa Luna

4. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

GROEPERING VAN DE KINDEREN

Ieder jaar bekijken we welke groepsindeling het meest optimaal is, waarbij de volgende aspecten en een combinatie daarvan een rol spelen:

- Leerlingenaantal.
- Groepsdynamiek.
- Het aantal handelingsplannen.
- De complexiteit van de handelingsplannen.
- Bijzondere omstandigheden leerlingen.
- Inzet personeel (o.a. bevoegdheden, kwaliteiten, historisch perspectief).

Onze voorkeur gaat uit naar een kleutergroep waarin groep 1 en 2 gecombineerd is. Het kan echter zo zijn dat wij op basis van bovengenoemde aspecten tot een andere indeling moeten komen. Jongste en oudste kleuters zitten samen in één groep. Naast allerlei kringactiviteiten wordt er gespeeld en gewerkt in diverse hoeken, aan tafels, in het speellokaal en op het plein. Ze doen veel ervaringen op met het spelen en werken met andere kinderen; zowel op kennisgebied als op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Om tegemoet te komen aan de specifieke leerbehoeften van alle kleuters zal in de kringen extra aandacht zijn voor differentiatie en gewerkt worden met kringen op niveau.

Aan de hand van het planbord, waarop de verplichte werkjes conform jaarplanning worden aangeboden, wordt de kleuter de gelegenheid gegeven om, de in de kring aangeboden stof, te verwerken en eigen te maken, op vier niveaus. Concreet betekent dat, dat de kinderen zoveel mogelijk op hun eigen niveau worden aangesproken.

De kinderen van groep 3 t/m 8 groeperen we als het organisatorisch mogelijk of noodzakelijk is:

- Homogeen:
Kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in één klas. De instructie en verwerking van een les kan zowel klassikaal, in kleine groepjes als individueel gegeven worden.
- Heterogeen:
Indien het door omstandigheden noodzakelijk is zullen we combinatiegroepen formeren. Een combinatiegroep bestaat uit twee leerjaren. Onze ervaren leerkrachten hebben wekelijks overlegmomenten. De instructie wordt per jaargroep gegeven.
- Heterogeen incidenteel:
Over het jaar verdeeld zijn 2 cycli kunst-, cultuur- en natuurworkshops waarin de kinderen heterogeen zijn gegroepeerd. Kinderen van verschillende leeftijden zitten dan bij elkaar in de groep. Op deze middag krijgen kinderen lessen aangeboden waarbij het accent ligt op kunstzinnige vorming, alsmede het kennis maken met verschillende culturen en cultuuruitingen en bezig zijn met natuureducatie. Daarnaast is het van elkaar leren, het omgaan met elkaar en het samen leren en werken heel belangrijk. De leerlingen kunnen naar gelang hun interesse en aanbod een keuze maken bij welke workshop zij deze 8 weken willen worden ingedeeld.

Tijdens een project en de workshops werken we zoveel mogelijk in heterogene groepen.

ORGANISATIE VAN HET OVERLEG

Op onze school spreken we over een onderbouw: groep 1 t/m 4 en over een bovenbouw: groepen 5 t/m 8. Deze organisatievorm komt ook terug tijdens andere activiteiten zoals bij de Spiegel Spetter Spektakeldagen aan het begin van het schooljaar. De leerkrachten van deze bouwen hebben geregeld overleg. Onderwijsinhoudelijke school organisatorische zaken, zorg en specifieke zorg aan leerlingen en onderwijskundige ontwikkelingen worden in plenaire bijeenkomsten besproken. Daarnaast zijn er nog een aantal studiedagen en onderwijs-inhoudelijke studiemiddagen.

5. HET ONDERWIJS OP OBS DE SPIEGEL

Wij willen het 4 tot 12-jarig kind zodanig begeleiden, dat er een zo breed mogelijke basis gelegd wordt voor verdere ontwikkeling. Ons onderwijs richt zich op de:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Cognitieve ontwikkeling.
- Creatieve ontwikkeling.
- Zintuiglijke en motorische ontwikkeling

KERNDOELEN

De 58 kerndoelen of einddoelen van het basisonderwijs geven ons richtlijnen van wat het kind in elk geval moet leren en welke leerstof hij aangeboden moet krijgen. Leerlijnen en tussendoelen helpen ons om de kerndoelen te bereiken. Een leerlijn geeft voor een leergebied aan hoe een leerling van een beginniveau tot het kerndoel komt. Tussendoelen zijn momenten in de leerlijn.

Maar niet alles wat op school gebeurt, is voorgeschreven in de kerndoelen. Onze leerkrachten doen een beroep op de natuurlijke nieuwsgierigheid en de behoefte aan ontwikkeling en communicatie van kinderen. Door een gestructureerd en interactief onderwijsaanbod, vormen van ontdekkend onderwijs en activiteiten worden kinderen uitgedaagd in hun ontwikkeling. Ook wordt aandacht besteed aan doelen die voor alle leergebieden van belang zijn zoals goede werkhouding, gebruik van leerstrategieën en reflectie op eigen handelen en leren.

Voorbeeld van kerndoelen:

- De kinderen hebben belangstelling voor de wereld om hen heen en ze zijn gemotiveerd deze te onderzoeken.
- De kinderen kunnen een plan opstellen en ernaar handelen.
- De kinderen kunnen bij leeractiviteiten uiteenlopende strategieën en/of vaardigheden gebruiken.
- De kinderen kunnen uit het hoofd optellen en vermenigvuldigen de tafels tot tien.
- De kinderen kennen een aantal taalkundige principes en regels.

Wij hanteren de cyclus van 'Handelingsgericht werken' (HGW) om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren en te controleren.

HANDELINGSGERICHT WERKEN

Handelingsgericht werken (HGW) wil de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen verbeteren. Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de kindkenmerken wordt gekeken welke onderwijsbehoeften het betreffende kind heeft. Het onderwijs wordt daarop aangepast.

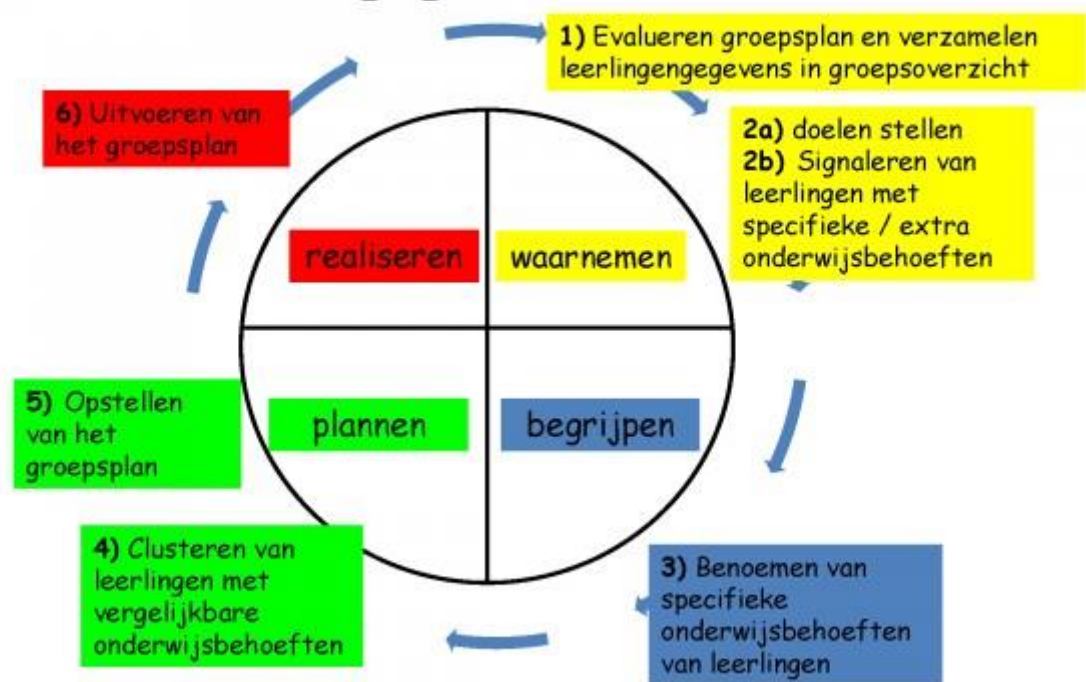
ZEVEN UITGANGSPUNTEN

HGW gaat uit van zeven principes:

1. Onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal stellen. Denk aan de instructie, de leertijd en uitdaging.
2. Afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.
3. De leerkracht doet ertoe. Hij kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.

4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders. Als een leerkracht een negatief beeld heeft van de leerling, dan zie hij vaak alleen nog maar het negatieve gedrag. Het is belangrijk dat de leerkracht dan zoekt naar positief gedrag, dan zijn er meer mogelijkheden om het probleem op te lossen.
5. Constructieve samenwerking tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school. Maar de school geeft wel de verwachtingen over de verantwoordelijkheid van ouders duidelijk aan.
6. Doelgericht werken. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijndoelen. De doelen worden geëvalueerd volgens de HGW-cyclus (zie hieronder). Ze worden SMARTI geformuleerd.
7. De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

Handelingsgericht werken



DE PRAKTIJK

- We proberen alle kinderen actief te betrekken bij het les- en schoolgebeuren.
- Wij werken volgens de cyclus "HGW".
- Wij hanteren het effectieve instructiemodel, zodat wij optimaal onderwijs op maat kunnen bieden.
- Coöperatieve werkvormen worden ingezet ter bevordering van de betrokkenheid van alle leerlingen.
- Kinderen helpen elkaar (mentorleren) werken samen en overleggen met elkaar.
- Tijdens het werken aan een project en tijdens de workshops werken kinderen van verschillende leeftijden met elkaar.

- De ontwikkeling van het kind wordt gevolgd d.m.v. toetsen en observatie.
- Computergebruik door alle kinderen.
- Gebruik van smartbord, tv en video als ondersteuning van het lesprogramma.
- Gebruik van methoden die aansluiten bij de belevingswereld van het kind.
- Zelfstandig werken aan opdrachten met als doel:
 - ✓ Leren zelfstandig te werken.
 - ✓ Tegemoet te komen aan individuele verschillen op cognitief gebied.
 - ✓ Tegemoet te komen aan individuele aanleg, interesse, talenten en leerstijlen.
 - ✓ Tijd te kunnen vrij maken voor het uitvoeren van handelingsplannen.
 - ✓ Waar nodig gebruik maken van externe deskundigheid.
 - ✓ Als een kind moeite heeft met een onderdeel van de leerstof, dan wordt het nog eens anders en op verschillende manieren uitgelegd, adaptief leren.
- Extra leerstof of moeilijker opdrachten krijgt een kind dat de leerstof snel verwerkt of goed beheerst, onderwijs op maat.

6. DE ZORG VOOR KINDEREN

Onze zorg is erop gericht om vanuit sfeer en geborgenheid en door wederzijds contact aan te sluiten bij leerbehoeften en kwaliteiten van alle kinderen. Wij gaan daarbij uit van een positieve benadering en streven naar succeservaringen.

HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING

In de dagelijkse praktijk krijgt de leerkracht allerlei informatie over het werk van de leerling. Door observaties, kind gesprekken, mondeling en schriftelijk werk krijgt de leerkracht gegevens die hij of zij gebruikt om de leerling te begeleiden. De toetsen die bij de methoden horen (bijvoorbeeld bij rekenen en wiskunde, taal, spelling of lezen) geven een beeld van wat de leerling wel en niet beheerst van de aangeboden stof. De leerkracht houdt hiermee rekening tijdens het lesgeven.

Ook is het belangrijk om aan te sluiten bij de belevingswereld van het kind en rekening te houden met de cultuur en bagage die het kind van huis uit heeft meegekregen.

Wij maken gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem. Met dit systeem volgen wij de ontwikkeling van uw kind gedurende de basisschooltijd. Ook kunnen we met deze gegevens nagaan of er geen hiaten in de aangeboden leerstof zit. In het Zorgplan van De Spiegel staat nauwkeurig beschreven welke toetsen er gebruikt worden. Indien gewenst, kunt u via de leerkracht of directie dit plan opvragen.

DE VERSLAGLEGGING VAN GEGEVENS OVER UW KIND

Van iedere leerling houden we een leerling dossier bij. Daarin worden gegevens opgenomen over het kind, zoals toets-gegevens, gesprekken met ouders, de leerling-besprekingen, eventuele speciale onderzoeken en handelingsplannen. De ouders hebben recht op inzage. De privacy van de leerling-gegevens wordt gewaarborgd. Soms kan de school gebruik maken van SVIB (school video interactie begeleiding). Dit middel kan ingezet worden om meer zicht te krijgen op de zorg, die het kind nodig heeft. De gemaakte videobeelden zijn uitsluitend voor intern gebruik. U kunt de gedragscode die hiervoor geldt bij de directeur opvragen.

DE ORGANISATIE VAN DE EXTRA BEGELEIDING

Drie keer per jaar bespreekt de Interne Begeleider met de groepsleerkracht de resultaten en de voortgang van de leerlingen. Soms zijn de prestaties in de klas, de uitslagen van de toetsen of het gedrag van de leerling aanleiding om extra maatregelen te nemen. Deze zorg wordt gecoördineerd door de interne begeleider en indien nodig schakelt deze een gespecialiseerde leerkracht van OBS De Spiegel in om deze kinderen en hun leerkracht te ondersteunen. Leerlingen met zeer hoge resultaten en leerlingen met zwakkere resultaten, of met sociaal emotionele problemen komen in aanmerking voor extra zorg.

De leerling krijgt dan extra hulp. Dit kan in vele verschillende vormen plaats vinden:

- Door de leerkracht
- Extra begeleiding door een leerling (mentor leren)
- Extra oefenstof (eventueel voor thuis)
- Verdieping/verbreding van de leerstof
- Verlengde instructie tijdens de les (nog eens herhalen, in andere woorden, met ander lesmateriaal); het effectieve instructiemodel, dat OBS De Spiegel hanteert, leent zich bij uitstek voor het aanbrengen van differentiatie van de lesstof

HET EFFECTIEVE INSTRUCTIEMODEL:

1. Doel benoemen
2. Voorkennis ophalen: wat weten de leerlingen al?
3. Instructie aan de groep: leerlingen die de instructie niet nodig hebben kunnen al aan de slag
4. Verlengde instructie: voor leerlingen die dit vak moeilijk vinden, die problemen hebben met dit onderdeel
5. De hele groep zelfstandig aan de slag: de leerkracht werkt nu nog met individuele leerlingen, bijvoorbeeld werken aan een handelingsplan
6. Doel evalueren: terugblik op de les

ad1. Doel benoemen

De leerkracht begint zijn les (of activiteit) altijd met de uitleg, welke les is dit en wat het doel van deze les is. Wat moet je aan het einde van deze les kennen of kunnen of waar heb je aan het eind van deze les kennis meegemaakt.

ad2. Voorkennis ophalen

Wat weten de leerlingen al; door vragen te stellen maak je leerlingen nieuwsgierig en activeer je de voorkennis. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van coöperatieve werkvormen.

ad3. Instructie aan de groep

Als het om kennis verwerven gaat, zijn er altijd leerlingen, die de stof al beheersen. Bij rekenen is dit zichtbaar geworden door het afnemen van methode gebonden toetsen. Dit gebeurt gemiddeld om de drie weken. Deze leerlingen hoeven de instructie niet te volgen. Zij kunnen dan ook, na de stof bekeken te hebben, onmiddellijk aan de slag. Hoogstwaarschijnlijk hoeven zij ook niet alle stof te maken, daar zij deze oefeningen niet meer nodig hebben (compacten). Welke stof zij wel moeten maken staat op papier (de verrijkingsstof). De leerkracht zal vervolgens aan alle andere leerlingen instructie geven over de nieuwe stof. Interactie tussen leerlingen onderling en leerling en leerkracht is daarbij een belangrijk onderdeel. De basisgroep kan dan na deze instructie aan de slag. De basisgroep maakt in principe alle stof, die bij deze les hoort. De leerlingen die direct begonnen zijn en waarschijnlijk niet alle stof hoeven te maken, kunnen onmiddellijk verder met verplichte verdiepingsstof. Ook aan de verwerking van deze verdieping/verbredingstof worden eisen gesteld en dit wordt besproken met de betreffende leerlingen.

ad4. Verlengde instructie

De groep leerlingen die na de eerste instructie nog vragen of problemen heeft met de stof, gaat nu met de leerkracht aan de instructietafel aan het werk. Zij krijgen nogmaals instructie en begeleiding om de aangeboden stof zo goed mogelijk te kunnen begrijpen en opnemen. In sommige gevallen wordt er teruggerepen op eerdere leerstof en worden er concrete materialen gebruikt. Daar zij extra tijd hebben gekregen voor de instructie, blijft er minder tijd over voor de verwerking. Bij hen wordt een gedeelte van de te verwerken stof geschrapt, maar zo, dat zij alle soorten stof wel oefenen. In de praktijk zitten er niet steeds dezelfde kinderen aan de instructietafel, dit varieert per vakgebied en per leer-stofonderdeel. In enkele gevallen gaat de leerkracht ook met de leerlingen om de tafel om een sociaal emotioneel onderwerp te bespreken, zoals samenwerken en houden aan afspraken.

ad5. De hele groep zelfstandig aan de slag.

De leerkracht werkt nu nog met individuele leerlingen, bijvoorbeeld werken aan een handelingsplan.

ad6. Doel evalueren

Op het einde van de les of activiteit wordt geëvalueerd. Is het gestelde doel gehaald, en wat is een aandachtspunt voor de volgende keer.

In het groepsplan, dat voortvloeit uit het groepsoverzicht worden indien nodig de specifieke leerbehoeften en de daaraan verbonden extra hulp en aandacht momenten beschreven.

Indien nodig wordt er samen met de leerkracht een handelingsplan opgesteld, waarin aangegeven wordt welke extra hulp de leerling nodig heeft en hoe we dat realiseren. De ouders zijn hier altijd van begin af aan bij betrokken. Die extra hulp richt zich niet alleen op rekenen, taal en lezen maar ook op sociaal-emotionele aspecten.

Voor leerlingen die meer aankunnen dan de reguliere lesstof hebben wij het zogenaamde aanbod voor (hoog)begaafdheid en excellentie. De kleuters kunnen werken in 4 niveaus.

Voor de kinderen in de hogere groepen hebben wij 'Jong leren Works', een totaalaanbod van verrijkende activiteiten op meerdere terreinen. Daarnaast bieden de hedendaagse door ons met zorg uitgekozen methoden, een scala aan extra verdiepings-, remediërende- en verbredingsstof aan

OP ONZE SCHOOL WORDT TIJD EN MENSKRACHT GEÏNVESTEERD IN DE LEERLINGENZORG OMDAT WIJ HET BELANGRIJK VINDEN HULP TE BIEDEN ALS DE ONTWIKKELING WAT MINDER VANZELFSPREKEND VERLOOPT.

Binnen de Stichting kom Leren zijn afspraken over hoe omgegaan wordt met zorgleerlingen. Wij willen kinderen die moeilijkheden ondervinden door leer- en/of gedragsproblemen, zo snel mogelijk en zo deskundig mogelijk helpen. In sommige gevallen schakelen we de hulp van een deskundige van een andere instelling in. Die kan ons tips geven of verder onderzoek doen. Onderzoek moet aangevraagd worden en gebeurd door een externe deskundige.

Wanneer uw kind in een zorgtraject terecht komt, is het voor u als ouder goed dat u op de hoogte bent van het stappenplan dat de school doorloopt.

PASSEND ONDERWIJS SAMENWERKINGSVERBAND (SWV) MAASTRICHT EN HEUVELLAND

PASSEND ONDERWIJS

Vanaf 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Schoolbesturen krijgen de zorgplicht voor alle leerlingen uit hun regio. Dit doen we vanuit de volgende visie:

Alle scholen voelen de zorgplicht voor alle leerlingen, ongeacht het niveau van leren. We zijn verantwoordelijk voor het bieden van kwalitatief goed en passend onderwijs voor al onze leerlingen. Wij realiseren een ononderbroken doorgaande lijn voor alle leerlingen. Op deze wijze werken we aan de ontplooiing van de talenten van al onze kinderen.

We focussen op het ondersteunen in de klas op zorgniveau 1,2 en 3.

Kernwaarden binnen kom Passend leren zijn:

Samen Leren, Vragen stellen is een kracht, Preventief, Proactief, Vroeg signaleren, Samen met ouders, Handelen naar wat wel kan, Oplossingsgericht, Kinderen zijn mede-eigenaar van hun taak en hun ontwikkeling, Evalueren.

PASSEND PRIMAIR ONDERWIJS IN ZUID LIMBURG

Schoolbesturen voor primair onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren. De schoolbesturen werken samen om invulling te geven aan deze zorgplicht.

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats in afstemming met ketenpartners, zoveel mogelijk regulier en thuisnabij in één integraal plan binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband (SWV). Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

In Zuid Limburg zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs:

- Regio Westelijke Mijnstreek
- Regio Maastricht-Heuvelland
- Regio Parkstad

Deze drie samenwerkingsverbanden in Zuid Limburg werken nauw samen op zowel beleidsmatig als uitvoeringsvlak. Informatie over de samenwerkingsverbanden kunt u terugvinden op de website:

www.passendonderwijszuid.nl

De medezeggenschap binnen de SWV-en is geregeld middels de Ondersteuningsplanraden (OPR). Vanuit de lijnen van het Ondersteuningsplan denkt de OPR mee over lopende processen en volgt de OPR ontwikkelingen.

DEKKEND AANBOD

Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod, waarin alle leerlingen een passende plek vinden. Voor alle leerlingen met een ondersteuningsbehoefte wordt zo passend mogelijk onderwijs gerealiseerd. Daartoe werken de scholen in het samenwerkingsverband samen. Op Zuid Limburgs-niveau ontstaat een ondersteuningscontinuüm van reguliere tot zware ondersteuning binnen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

ONDERSTEUNINGSCONTINUÛM

Het ondersteuningscontinuüm bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

In het samenwerkingsverband wordt een onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij autonoom of met behulp van netwerkpartners. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs.

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: dit is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben. Het schoolondersteuningsprofiel geeft een beeld van de wijze waarop scholen het ondersteuningscontinuüm vorm geven. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school.

AANMELDING, ZORGPLICHT EN TOELAATBAARHEID TOT SPECIAAL (BASIS)ONDERWIJS

Er is een wettelijk onderscheid tussen aanmelding enerzijds en toelating, plaatsing en inschrijving anderzijds.

Aanmelding is enkel een verzoek tot toelating en plaatsing. Inschrijving volgt na een positief besluit tot toelating en plaatsing.

Ouders melden hun kind schriftelijk, minimaal 10 weken voorafgaand aan de gewenste plaatsing, aan bij de school van voorkeur en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. Aanmelding is mogelijk vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De verantwoordelijkheid voor tijdig plaatsen begint dus op het moment dat de leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een school in het samenwerkingsverband. Aanmelding betekent dus niet automatisch plaatsen. Ouders stellen de school op de hoogte als zij vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening, de belangrijkste basis voor de school van voorkeur om vast te stellen wat (welke ondersteuning) het kind nodig heeft.

In geval van een verschil van inzicht over de inzet van onderwijssteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het SWV in onafhankelijk extern deskundig advies.

Er is geen sprake van een voorgeschreven of uniform aanmeld- en inschrijfformulier vanuit het samenwerkingsverband. Scholen verstrekken algemene informatie over de school aan ouders. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor, waarbij de afspraak geldt dat niet mondeling wordt doorverwezen.

De school beslist, binnen zes weken na aanmelding, of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. Als een school de leerling niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart. Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Ook stelt het samenwerkingsverband het beleid en de procedure vast met betrekking tot de plaatsing van leerlingen voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring betrekking heeft, is verstreken.

Als een leerling wijzigt van school dragen de betrokken scholen, in overleg met de ouders, gezamenlijk zorg voor een goede overgang en een warme overdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Meer informatie in het algemeen en over de toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs in het bijzonder, kunt u terugvinden op de website www.passendonderwijszuid.nl

Contactinformatie

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Eloystraat 1a

6166 XM Geleen

Directeur: Tiny Meijers-Troquet

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Nieuw Eyckholt 290E

6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Nieuw Eyckholt 290E

6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: info-po@swvzl.nl

Voor onze school en schoolbestuur wordt gewerkt vanuit het Samenwerkingsverband (SWV) Passend Primair Onderwijs Maastricht en Heuvelland.

In het SWV werken schoolbesturen samen met basisscholen in de regio, scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor speciaal onderwijs. Afstemming en samenwerking met jeugdhulp, peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en het voortgezet onderwijs worden hierbij meegenomen.

Passend Onderwijs kijkt vooral naar de mogelijkheden van leerlingen en wat er nodig is om het onderwijs te geven dat daarbij past. Dat kan met extra ondersteuning in de klas of het inrichten van nieuwe voorzieningen, maar kan ook in het speciaal onderwijs plaatsvinden. Onderwijs op maat is nodig om elke leerling tot zijn recht te laten komen. Passend Onderwijs biedt deze ruimte. In het schoolondersteuningsprofiel stelt iedere school vast welke extra ondersteuning de school kan bieden, aanvullend op de basisondersteuning die alle scholen in het samenwerkingsverband bieden.

In principe krijgt uw kind de extra onderwijssteuning die het nodig heeft onder verantwoordelijkheid van de eigen school. Voor de ouders is de leerkracht en de IB-er op school het eerste aanspreekpunt. Samen met u volgen zij de ontwikkeling van uw kind, en wanneer zich veranderingen voordoen, bespreekt u dit altijd eerst met hen. In de klas is zorgniveau 1 en 2 leidraad. Hierop ligt de focus. We willen goed onderwijs geven aan alle kinderen. Binnen deze zorgniveaus werken wij preventief en wordt er vroegtijdig gesignaleerd.

De leerkracht met de kinderen in zijn groep staan centraal: wat hebben kinderen EN leerkracht nodig om goed onderwijs te geven.

Binnen kom Leren is het mogelijk om iemand te laten meekijken, meedenken en meedoen in de klas, zodat de leerkracht ondersteuning krijgt in het vormgeven van het onderwijs.

Deze ondersteuning wordt geboden door personeel van kom Leren: drie psychologen en twee pedagogisch assistentes of door gespecialiseerde leerkrachten. Dit noemen we de Interkomschil.

LEERLINGENZORG EN DE INTERKOMSCHIL

IB-ers zijn de spil in en hebben de regie over de leerlingenzorg en de (onderwijs)ondersteuning op school. In het kader van Passend Onderwijs heeft Stichting kom Leren onderwijs- en zorgspecialisten in dienst, orthopedagogen en/of psychologen en een psychologisch assistente, deze vormen samen de Interkomschil. Deze medewerkers van de Interkomschil zijn consultants op de diverse scholen en bieden ondersteuning aan intern begeleiders en leerkrachten bij het optimaliseren van de onderwijs- en zorgondersteuning voor alle leerlingen binnen de Stichting kom Leren.

Iedere school heeft een vaste consultant. Deze wordt door de school betrokken bij leerlingbesprekingen, heeft toegang tot het leerlingdossier en komt in klassen voor observaties of een kort werkmoment of gesprekje met een leerling in de klas. Dit alles om zo goed mogelijk mee te kunnen denken met de school en tot goede vervolgstappen ten aanzien van de onderwijs en/of zorgondersteuning te komen. Ouders worden hierover door de school op de hoogte gehouden.

Bij de aanmelding van uw kind op school geeft u als ouders hiervoor automatisch toestemming; immers deze medewerkers behoren tot de standaard ondersteuningsstructuur van de school.

ONDERZOEK EN DE INTERKOMSCHIL

Soms is het van meerwaarde als de consultant een extra psychologisch of didactisch onderzoek doet bij een leerling. Of een gerichte kindobservatie of kindgesprek, omdat dit wezenlijk kan bijdragen aan het formuleren van de onderwijs- en/of zorgondersteuningsbehoeften. In die gevallen zult u vooraf om toestemming worden gevraagd. In het geval van psychologisch onderzoek, bijvoorbeeld een intelligentietest, moet dit altijd schriftelijk gebeuren. De onderzoeksgegevens worden altijd met school en ouders nabesproken en u en de school krijgen hiervan een schriftelijk verslag. Het direct contact met de consultant loopt altijd via (de intern begeleider van) de school. Hierbij staat de hulpvraag van de leerkracht met betrekking tot het kind centraal en moeten de resultaten bijdragen aan het beter afstemmen van de ondersteuning aan de leerling.

ONDERZOEKSgegevens OVER UW KIND VAN DERDEN

Het is voor het goed begeleiden van uw kind zinvol en veelal noodzakelijk om over en weer transparant en zo volledig mogelijk informatie uit te wisselen. Indien u als ouder onderzoeksgegevens heeft over uw kind is het dan ook belangrijk dat u deze gegevens deelt met de school en eventuele rapportages in het leerlingdossier laat opnemen. Denk daarbij aan bijvoorbeeld logopedie-, ergotherapie, remedial teaching, psychologisch onderzoek etc..

Middels het formulier 'bewijs van overeenstemming' worden afspraken gemaakt over het gebruik van rapportages met onderzoeksgegevens.

De medewerkers van kom Leren die direct betrokken zijn bij de onderwijs- en zorgondersteuning van het kind (de betrokken leerkracht, IB-er, psycholoog/orthopedagoog van de Interkomschil en directeur) kunnen vervolgens - waar nodig - dit verslag inzien.

De school zal zorgvuldig omgaan met de inhoud en deze niet delen met externen buiten de school, zonder dat u hiervoor toestemming geeft.

BEWIJS VAN OVEREENSTEMMING TOEVOEGEN VAN RAPPORTAGE AAN LEERLINGDOSSIER

Het is voor het goed begeleiden van uw kind zinvol en veelal noodzakelijk om over en weer transparant en zo volledig mogelijk informatie uit te wisselen. U heeft ons als school om die reden een kopie van de volgende rapportage overhandigd:

- Leerling:
- Soort verslag:
- Naam onderzoeker en instantie:
- Datum rapportage:
- Datum afgifte rapportage aan school:

Wij zullen deze rapportage opnemen in het schooldossier. Dit betekent dat medewerkers van de ondersteuningsstructuur van de school (de betrokken leerkracht, IB-er, psycholoog/orthopedagoog van de Interkomschil en directeur) waar nodig dit verslag kunnen inzien.

De school zal zorgvuldig omgaan met de inhoud en deze niet delen met externen buiten de school, zonder dat u hiervoor toestemming hebt gegeven.

Indien een school handelingsverlegen is, wordt de trajectbegeleider ingeschakeld. Deze trajectbegeleider gaat met school en ouders verder verkennen welke mogelijkheden er zijn voor het kind binnen het regulier basisonderwijs of er worden voorbereidingen getroffen voor een tijdelijke plaatsing binnen het speciaal onderwijs.

Pas als de school niet in staat is uw kind aan ondersteuning te bieden wat hij/zij nodig heeft, wordt gekeken naar opties buiten de school. In dat geval vindt allereerst een gesprek plaats met de ouders, waarbij gezamenlijk de mogelijkheden worden besproken.

In sommige gevallen zal een andere persoon aansluiten om mee te kijken en een goed besluit te nemen. Deze persoon zal de ouders begeleiden in het plaatsingstraject. Hoe dit traject in zijn werk gaat, kunt u bij de school opvragen.

ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF

Scholen zijn verplicht een ontwikkelingsperspectief op te stellen, wanneer kinderen de einddoelen van de basisschool niet halen.

In een ontwikkelingsperspectief staat beschreven wat de verwachte uitstroombestemming van de leerling is en de onderbouwing daarvan. In het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen in het basisonderwijs wordt ook beschreven welke ondersteuning en begeleiding de leerling nodig heeft en hoe die wordt aangeboden. Het ontwikkelingsperspectief wordt door de leerkracht en de intern begeleider (IB-er) opgesteld. Een belangrijke rol is ook weggelegd voor u als ouders/verzorgers: u kunt de school van informatie voorzien over de situatie thuis of eerdere begeleiding op een andere school.

Het ontwikkelingsperspectief wordt in overleg met de ouders vastgesteld. Ook daarna wordt er regelmatig (tenminste jaarlijks) overleg gevoerd met ouders en de leerling. Als daar aanleiding voor is wordt het ontwikkelingsperspectief bijgesteld.

INFORMATIE

Voor verdere informatie over Passend Onderwijs kunt u contact opnemen met de IB-er van school. Het samenwerkingsverband Maastricht en Heuvelland heeft een website waarop u specifieke informatie kunt vinden: www.swvpomaastrichtheuvelland.nl

Algemene informatie over Passend Onderwijs kunt u vinden op een speciale site van het ministerie van Onderwijs: www.passendonderwijs.nl en op www.steunpuntpassendonderwijs.nl, een site speciaal voor ouders.

HET ONDERSTEUNINGSPROFIEL: OMGAAN MET VERSCHILLEN

Elk kind verschilt in de manier van ontwikkelen en in het tempo waarin deze plaatsvindt. Daarom is het de taak van de school om het onderwijsaanbod zoveel mogelijk aan te passen aan de ontwikkeling van een kind, deze ontwikkeling op gang te houden en te stimuleren.

De leerkracht is als eerste verantwoordelijk voor de zorg en begeleiding aan de kinderen in zijn/haar groep waarvan de ontwikkeling niet verloopt zoals verwacht mag worden. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders.

De intern begeleider (IB-er) is de coördinator van de zorg en begeleiding op school. De IB-er is een eerste aanspreekpunt voor leerkrachten als het gaat om zorgvragen rond kinderen of de groep.

Als school voeren we een helder beleid op het terrein van de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. In de zorg willen we aansluiten op de onderwijsbehoeften van leerlingen. We volgen onze leerlingen door hun ontwikkeling te bespreken met ouders, leerkrachten en vooral met de kinderen zelf. Leerlingen die een specifieke onderwijsbehoefte hebben, krijgen ondersteuning, waar de leerling mee in ontwikkeling komt. Hiervoor organiseren wij met onze eigen leerkrachten of met specialisten van de stichting een onderwijsarrangement dat de leerling optimaal bedient in zijn ontwikkeling. We hebben de beschikking over leerkrachten met specialismen.

Leerlingen, die aangemeld worden met een specifieke onderwijsbehoefte worden dan ook beoordeeld in het zorgteam. De beoordeling richt zich dan met name op het feit of wij als school in staat zijn de zorg aan een leerling te bieden, die de leerling dan nodig heeft.

Het ondersteuningsprofiel is opgesteld in het kader van 'Passend Onderwijs'. Scholen dienen een ondersteuningsprofiel op te stellen, waarin is opgenomen welke basis- en gespecialiseerde zorg de school kan bieden. In het ondersteuningsprofiel geven wij een beschrijving van wat wij op dit moment doen om kinderen met speciale onderwijsbehoeften op te vangen. Daarnaast richten wij ons op de toekomst en stellen ons de volgende vragen:

- Hoe kunnen wij omgaan met leerlingen met speciale onderwijsvragen en onder welke voorwaarden?
- Wat doen wij nu al goed en willen wij blijven doen?
- Wat kunnen wij absoluut niet, nu niet en in de toekomst niet?
- Welke nieuwe ontwikkelingen kunnen we inzetten?
- Welke nieuwe expertise kunnen wij ontwikkelen en welke hulp is daarbij nodig?
- Binnen welke kaders blijven wij bij de aanmelding van (zorg)leerlingen?

AANWEZIGE EXPERTISE

- De leerkrachten bieden in de groepen structuur in een 'warme' omgeving. Kinderen, soms met bijzondere onderwijsbehoeften, kunnen zich daarom blijven ontwikkelen. Er is een grote bereidheid van alle medewerkers, ouders en kinderen om deze rijke leeromgeving in stand te houden en indien nodig en mogelijk aan te passen;
- We houden regelmatig gesprekken met leerlingen over hun welbevinden en hun onderwijsontwikkeling;
- Het delen in de zorg, door collegiale ondersteuning;
- Teamleden hebben een realistisch beeld van de mogelijkheden van ontwikkeling van kinderen, eigen competenties en vaardigheden en mogelijkheden in de omgeving;

- Verwachtingen van ouders naar de school en andersom worden duidelijk uitgesproken;
- De organisatie biedt een veilige omgeving, er is structuur (duidelijkheid) in de school;
- De school beschikt over een goede zorgstructuur, de cognitieve en emotionele zorg is goed;
- Wij beschikken over een goed volgsysteem voor zowel de cognitieve als de sociale ontwikkeling;
- In de randvoorwaardelijke sfeer wordt de medewerking van ouders verwacht. Wij willen naar iedereen openheid en eerlijkheid in een zorgtraject uitstralen.

WAT KUNNEN WIJ?

Ieder kind verdient de zorg die past bij de onderwijsbehoefte. Ons leerlingvolgsysteem voldoet aan de nieuwste eisen. Dankzij de inzet, betrokkenheid en kwaliteiten van het team kunnen wij op dit moment kinderen met de volgende aandachtspunten opvangen:

- Concentratieproblemen
- Lees/taalproblemen
- Dyslexie
- Rekenproblemen
- Taalachterstanden
- Meerbegaafdheid en hoogbegaafdheid
- Kinderen met ADHD
- Kinderen met ASS (autisme spectrum)

Wij vinden, dat kinderen die wij op school welkom heten, recht hebben op goede begeleiding. Dit kunnen wij helaas voor een beperkte groep kinderen niet bieden. Elk kind is anders en elke situatie is anders: in een gesprek met ouders zullen wij de (on)mogelijkheden verkennen en kijken of onze school het kind kan ondersteunen in zijn ontwikkeling. Het kan altijd voorkomen, dat ouders ons een vraag stellen, die onze zorgmogelijkheden op dat moment overstijgt. In deze voorkomende gevallen zullen wij altijd goed beargumenteerd de ouders in kennis stellen van onze onmogelijkheden.

Indien wij niet in staat zijn dit aanbod te doen, zal de trajectbegeleider van stichting kom Leren met ouders op zoek gaan naar een school die wel past bij het kind.

WAT KUNNEN WIJ NIET?

Wij denken hierbij op dit moment aan:

- Kinderen met zeer zware slechthorendheid en blinde kinderen.
- Kinderen met zeer zware slechthorendheid/doofheid, in combinatie met spraak/taalproblemen.
- Wanneer kinderen gewetenloos handelen, extreem agressief gedrag vertonen, waardoor de veiligheid en of welbevinden van de omgeving (groep, leerkrachten e.d.) in gevaar komt.
- Kinderen met meervoudige zware leer- en gedragsproblematieken.
- Noodzakelijk medisch handelen welke niet op of door school verzorgd kan worden.
- Wanneer er structurele 1 op 1 begeleiding nodig is.
- Kinderen met een reactieve hechtingsstoornis

TOELATING

Wanneer kinderen vier jaar zijn, kunnen ze tot de basisschool worden toegelaten. In de twee maanden gelegen tussen de leeftijd van 3 jaar 10 maanden en 4 jaar, mag een kind maximaal 5 dagen naar school komen. Deze regeling is bedoeld om kinderen alvast aan de nieuwe situatie te laten wennen, alvorens ze definitief tot school worden toegelaten. Afspraken hierover worden door

de betreffende leerkracht gemaakt. Voor aanmelding vindt er altijd eerst een gesprek plaats tussen de directie en de ouder(s)/verzorger(s). Er dient bij aanmelding een aanmeldingsformulier te worden ingevuld dat door minstens één van de ouders/verzorgers dient te worden ondertekend. Als ouders kind(eren) van een andere school op onze school willen overplaatsen, wordt er altijd contact opgenomen met de vorige school. Mocht een leerling specifieke onderwijsbehoeften hebben, dan gaan wij samen met ouders op zoek naar een geschikt onderwijsarrangement.

In sommige gevallen zal een andere persoon aansluiten om met ons mee te kijken en een goed besluit te nemen. Deze persoon zal de ouders begeleiden in het plaatsingstraject.

Hoe dit precies in zijn werk gaat, kunt u lezen in de regeling 'Toelating, schorsing en verwijdering' en ligt ter inzage op school. Deze is ook te downloaden op de website van kom Leren: www.kom-leren.nl

SCHORSING EN VERWIJDERING

De beslissing over schorsing en verwijdering van leerlingen ligt bij het bevoegd gezag, nadat de school en eventueel de ouders/verzorgers hierover zijn gehoord. Indien een leerling om welke reden dan ook niet meer toegelaten kan worden tot onze school kan het bevoegd gezag overgaan tot verwijdering van deze leerling. Het bevoegd gezag dient wel alles in het werk te stellen een andere school bereid te vinden deze leerling op te nemen. Indien dit ondanks alle inspanningen niet lukt, is het bevoegd gezag gerechtigd na 8 weken deze leerling toch van school te verwijderen.

Bij verwijdering kunnen uiteenlopende vragen spelen. Er kunnen o.a. situaties spelen, waarbij de relatie tussen school en kind geen optimale zorg mogelijk maakt. Ook kan veiligheid voor kind, medescholieren en leerkrachten doorslaggevend zijn. Wij hanteren ook hier het beleid dat de Stichting jong Leren als overkoepeld beleid aanreikt en verwijzen voor meer informatie naar Beleid Stichting kom Leren op www.kom-leren.nl.

7. RANDVOORWAARDEN VOOR KWALITEIT

Op OBS De Spiegel wordt les gegeven met behulp van zorgvuldig gekozen lesmethoden en de computer wordt, waar mogelijk als hulpmiddel ingezet bij het verwerken van een les.

Bij het kiezen van ontwikkelingsmaterialen en lesmethoden wordt heel nadrukkelijk gelet op de kwaliteit. Bovendien moeten ze voldoen aan onze uitgangspunten, zoals:

Besteedt de methode voldoende aandacht aan de instructie? Bezit de methode voldoende leerstof voor kinderen die de leerstof snel beheersen, alsook voor kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben? Ziet het materiaal er kindvriendelijk uit? Kunnen kinderen daarmee opdrachten zelfstandig verwerken? Is er een goede doorgaande lijn van groep 1 tot en met groep 8? Past de methode binnen de visie van onze school?

Er dient een evenwichtige verdeling van uren te zijn over de vakgebieden. Onderstaande tabel geeft u inzicht in deze verdeling per groep:

	1	2	3	4	5	6	7	8
Nederlandse taal	5:00	5:00	10:35	9:50	9:35	9:20	9:05	9:05
Rekenen en wiskunde	4:30	4:30	5:15	5:15	5:15	5:30	5:15	5:15
Schrijven	1:00	1:00	1:00	0:45	0:30	0:30	0:30	0:30
Engelse taal							0:30	0:30
Schatgraven en Oriëntatie op jezelf en de wereld (IPC)	2:25	2:25	2:25	3:45	4:15	4:15	4:15	4:00
Kunstzinnige Oriëntatie (IPC)	3:00	3:00	3:30	3:30	3:30	3:30	3:30	3:30
Bewegingsonderwijs	6:40	6:40	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30
Pauze	1:25	1:25	1:25	1:25	1:25	1:25	1:25	1:25
Totaal	24:00	24:00	26:00	26:00	26:00	26:00	26:00	26:00

- Nederlandse taal: spelling, grammatica, stellen, alle vormen van lezen
- Rekenen en wiskunde: alle rekenbewerkingen, vraagstukken
- Engelse taal: luistervaardigheid
- Oriëntatie op jezelf en de wereld: thema's over aardrijkskunde, geschiedenis, de natuur (biologie), burgerschapsvorming, over gezond gedrag, sociale redzaamheid (onder andere gedrag in het verkeer) en maatschappelijke verhoudingen (staatsinrichting)
- Kunstzinnige oriëntatie
- Bewegingsonderwijs

HET WERK VAN DE LEERKRACHTEN IN DE GROEP

Nog belangrijker dan alle methoden die we gebruiken zijn de mensen die er werken. Van alle factoren die de leerresultaten verbeteren, heeft het handelen van leerkrachten verreweg de grootste invloed. Zij zorgen ervoor dat de kinderen zich veilig en gezien voelen, zodat ze maximaal kunnen presteren. De leerkrachten dragen er zorg voor dat de materialen en lesboeken zinvol gebruikt worden en besteden veel tijd aan samenwerking en overleg.

Nieuwe ontwikkelingen worden op de voet gevolgd. De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Jaarlijks wordt aan teamleden de mogelijkheid geboden en de verplichting gesteld tot het volgen van nascholingscursussen. Daarnaast worden ieder schooljaar diverse studiedagen voor het team georganiseerd. Net als de kinderen blijven we leren en blijven we ons de vraag stellen: Hoe kunnen we het nog beter doen?

DE SFEER OP SCHOOL

Wij willen de kinderen een veilige leefgemeenschap bieden. Kinderen en ouders met verschillende achtergronden moeten zich op onze school thuis kunnen voelen. Voorwaarden daarvoor zijn respect voor elkaar en vertrouwen in elkaar. Ook hebben we aandacht voor persoonlijke omstandigheden van de kinderen en doen we een beroep op het verantwoordelijkheidsgevoel van het kind. De mensen die bij ons op school werken, zijn in staat een goede sfeer te scheppen en kunnen de kinderen positief benaderen en stimuleren.

In kringgesprekken wordt regelmatig aandacht besteed aan onderwerpen die te maken hebben met het creëren van een goede sfeer. Zoals: praten over je gevoelens, goede manieren van samenwerken bespreken, het leren omgaan met kritiek, leren complimentjes maken, leren omgaan met conflicten.

WIJ WERKEN VOLGENS HET PBS (POSITIVE BEHAVIOR SUPPORT) SYSTEEM, 'GOED GEDRAG KUN JE LEREN'.

Om duidelijkheid te geven over wat we van elkaar verwachten, hebben we omgangsregels verwacht gedrag. Kinderen weten zo wat ze wel en niet mogen en krijgen handreikingen om op een prettige manier met elkaar om te gaan. Zo bieden de regels duidelijkheid en structuur en dat draagt bij aan een goede sfeer.

Om een zo prettig mogelijke sfeer te kunnen creëren hebben we met z'n allen naast de omgangsregels ook regels afgesproken die specifiek gelden tijdens het overblijven en algemene schoolregels, die wij zo goed mogelijk trachten op te volgen. Het is de taak van de leerkracht om de kinderen hierin te begeleiden en indien nodig te corrigeren. In eerste instantie zal er altijd sprake zijn van pedagogische correcties in de vorm van gesprekken tussen leerling en leerkracht maar ook, zeker een gesprek tussen de leerlingen onderling.

De regels zijn met de leerlingen opgezet en doorgesproken en ook van de erbij behorende sancties zijn de leerlingen op de hoogte. Daarnaast wordt ook voor positief gedrag een beloningssysteem gehanteerd.

De sociaal emotionele ontwikkeling van onze kinderen wordt gevolgd en in kaart gebracht met behulp van het volgsysteem ZIEN. In 2013 hebben wij het leerlingvolg-systeem ZIEN geïntroduceerd. Dit volgsysteem registreert het emotioneel-sociaal welbevinden van het kind. In de onderbouw worden de vragenlijsten alleen door de leerkracht ingevuld, in de bovenbouw worden de vragen eveneens door de leerling ingevuld. Het systeem gaat in op 8 items: BT: Betrokkenheid, IB: impulsbeheersing, IL: inlevingsvermogen, SI: sociaal initiatief, SA: sociale autonomie, SF: sociale flexibiliteit, WB: welbevinden, PB: pestbeleving en PG: pestgedrag. Het geeft de leerkracht ook handvaten om in te zetten bij zorgvragen.

Het pestprotocol, onderdeel van het Sociale Veiligheidsbeleid, aangepast en herschreven in 2016, maakt deel uit van onze focus op de sociaal emotionele ontwikkeling. Kinderen leren het verschil tussen plagen en pesten en hebben zicht op de uitingsvormen van pesten (lichamelijk en geestelijk). Met de leerlingen wordt besproken wat je zelf kunt doen om pesten tegen te gaan en hoe de leerkracht en ouders je daarbij kunnen helpen. Ook wordt er ruimschoots aandacht besteed aan digitaal pesten en andere negatieve uitwassen van het digitale net. Door samen te werken leren de kinderen elkaar beter kennen en kunnen ze gebruik maken van de sterke kanten van elkaar; ze ervaren dat het fijn is om te helpen en geholpen te worden.

HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

De kinderen krijgen leerstof aangeboden, die ze aankunnen. Daarvoor worden ze systematisch gevolgd. We gebruiken daarvoor onder andere het CITO-leerlingvolgsysteem en methode gebonden

toetsen. Bij de kleuters worden daarnaast observatielijsten ingezet. Hierop wordt o.a. aangeven hoe het kringgedrag en werkgedrag zich ontwikkelt. Voor alle kinderen geldt dat de observaties door de leerkrachten worden uitgevoerd.

Als meetinstrument voor de cognitieve prestaties wordt naast de methode gebonden toetsen ook een aantal toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem gebruikt. Dit is een methode onafhankelijk toetsstelsel. Hiermee kunnen we allereerst zien of een kind zich goed ontwikkelt. Ook kunnen we nagaan hoe de prestaties van een hele groep of van de gehele school zijn in vergelijking met andere groepen of scholen. Maar scores alleen zeggen nog niets. De achtergrond waarmee elk kind de school binnen stapt (zoals de thuis- en omgevingsituatie, aanleg, motivatie, welbevinden, zelfbeeld) is mede bepalend voor het behalen van goede resultaten op school.

DE CITO NORMERING

De CITO toetsen zijn landelijk genormeerd. Dat betekent dat de score gebaseerd is op de resultaten van alle kinderen in Nederland op deze toetsen. Door deze toetsen twee maal per jaar af te nemen krijg je een redelijk beeld van de ontwikkeling van een kind op betreffende vakgebieden. Je kunt zien hoe het kind scoort ten opzichte van het landelijk gemiddelde, maar ook of het kind zijn eigen ontwikkelingslijn blijft volgen of dat het daar ineens boven of onder scoort. Als dat laatste gebeurt is dat een signaal om te kijken wat de oorzaak van die verandering kan zijn.

CITO heeft per september 2013 de landelijke normen van de toetsen spelling, begrijpend lezen en rekenen uit het LOVS aangepast. De normering werd strenger. Vanaf februari 2014 kwamen daardoor een aantal leerlingen op een lager niveau uit. De reden waarom CITO de normen heeft aangepast is dat elk jaar alle scores van de leerlingen in het Nederlandse basisonderwijs weer iets beter zijn dan het jaar daarvoor. De scores die een leerling moet behalen om op een landelijk gemiddelde uit te komen liggen nu iets hoger dan een aantal jaren geleden.

Voor 2014 werden de CITO scores uitgedrukt in letters: A, B, C, D of E.

Omdat bij de oude normering ten onrechte lijkt dat een C gemiddeld is (er zitten immers 2 scores boven en onder) heeft CITO een nieuwe normering ingevoerd. De nieuwe normering wordt uitgedrukt in de Romeinse cijfers I, II, III, IV en V. Schematisch weergegeven ziet dit als volgt uit:

I – V		A – E	
20% hoogst scorende leerlingen	I 20%	A 25%	25% hoogst scorende leerlingen
20% boven het landelijk gemiddelde	II 20%	B 25%	25% ruim boven tot net boven het landelijk gemiddelde
20% landelijk gemiddelde	III 20%	C 25%	25% net tot ruim onder het landelijk gemiddelde
20% onder het landelijk gemiddelde	IV 20%	D 15%	15% ruim onder het landelijk gemiddelde
20% laagst scorende leerlingen	V 20%	E 10%	10% laagst scorende leerlingen

In de zorg- en leerling besprekingen bekijken we welke gevolgen dit heeft voor de hulp en zorg die we aan kinderen bieden. Kinderen die nu plotseling in een lager vaardigheidsniveau IV of V scoorden en scoren gaan we nauwlettend volgen en we bespreken met ouders mogelijke interventies.

Niet onbelangrijk om te vermelden is, dat het volgsysteem een goed beeld geeft over de individuele vaardigheidsgroei van de leerling. Het is van het grootste belang dat een kind op zijn/haar niveau blijft groeien.

Indien er vragen of onduidelijkheden zijn, neem gerust contact op met de leerkracht van uw kind, de interne begeleider of de directie.

Ook op de website van cito (www.cito.nl) is meer info te vinden over de cijfer normeringen.

Stichting kom Leren hanteert voor de onder haar bestuur vallende scholen een volgsysteem, dat de toetsresultaten, die de school behaalt, afzet tegen een landelijk gemiddelde.

Deze normering ligt significant hoger dan de inspectienorm. Dit met het doel, de kwaliteit te bewaken en indien nodig snel te kunnen reageren op eventuele problemen bij een bepaald vakgebied. De uitkomsten van deze resultaten worden twee maal jaarlijks met de directie, het bovenschools management en een aantal clusterscholen in een intervisiebijeenkomst doorgesproken tijdens de zgn. Kwinklerengesprekken. De eraan gekoppelde acties worden eveneens geëvalueerd.

TRANSPARANTIE VAN GEGEVENS LEERLINGVOLGSYSTEEM

Scores zonder correctie	2014	2015	2016	2017	2018	2019
School OBS De Spiegel	539,1	540	536,5	539,3	540,3	542,6
Landelijk gemiddelde	536,8	535,3	534,5	535,1	534,9	536,1

De Centrale Eindtoets 2019 werd door de leerlingen boven het landelijk gemiddelde gemaakt (scholengroep 1).

Per onderdeel was de uitslag als volgt:

- Begrijpend lezen: goed
- Opzoeken: goed
- Samenvatten: goed
- Spelling van werkwoorden: aandachtsgebied
- Spellen van niet werkwoorden: voldoende
- Interpunctie: goed
- Grammatica: goed
- Schrijven: goed
- Getallen: zeer goed
- Verhoudingen: zeer goed
- Meten en meetkunde: zeer goed
- Verbanden: zeer goed
- Geschiedenis: goed
- Natuuronderwijs: zeer goed
- Aardrijkskunde: goed

- Bekendmaking van groepsresultaten aan alle ouders: Groepsresultaten worden niet kenbaar gemaakt aan ouders.
- Bekendmaking aan individuele ouders: Toets resultaten, zowel toets gebonden als CITO toets uitslagen van eigen kinderen worden aan de ouders bekend gemaakt. De resultaten worden ook in het rapport vermeld.
- Eindtoets CITO (eind groep 8): Bekendmaking aan alle ouders. De CITO eindresultaten op schoolniveau worden aan alle ouders bekend gemaakt via nieuwsbrieven en de website.

VERWIJZING NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS (V.O.)

Na de basisschool vervolgen kinderen hun ontwikkeling aan een van de vele vormen van voortgezet onderwijs. Welke vorm van vervolgonderwijs het meest geschikt is, wordt voor elk kind afzonderlijk bepaald in een procedure waarin ouder(s) en leerkrachten ieder een eigen rol hebben: de school draagt zorg voor een schoolkeuzeadvies op basis waarvan de ouders de schoolkeuze bepalen.

De school baseert haar advies op ervaringen met de leerling over een langere periode op school met daarbij gebruikmakend van de resultaten van de methode afhankelijke toetsen en de uitslagen van het CITO-leerling-volgsysteem.

ORIËNTEREND GESPREK

In de maand november wordt u door de groepsleerkracht uitgenodigd voor een gesprek. De groepsleerkracht informeert u dan over het (voorlopige) schoolkeuzeadvies. Medio februari worden de ouders tijdens een gesprek geïnformeerd over het definitieve advies. Tevens ontvangt het kind een rapport om een weergave te geven van de tot dan toe behaalde resultaten in groep 8.

EINDTOETS

De CITO eindtoets wordt in april afgenomen en duurt drie dagen. De groepsleerkracht neemt deze toets klassikaal af. De leerlingen vullen de diverse opgaven op het gebied van rekenen, taal, studievaardigheden en wereldoriëntatie in. Deze eindtoets toetst alleen schoolvorderingen (de behandelde leerstof). Leerlingen met bijvoorbeeld dyslexie kunnen speciale voorzieningen bij de toets krijgen.

HET SCHOOLKEUZEADVIES

De leerkracht van groep 8 stelt, in samenspraak met de leerkrachten van groep 7 en 6, de IB-er en de directeur een schoolkeuze advies op. Dit schoolkeuzeadvies is gebaseerd op ervaringen met de leerling in de dagelijkse gang van zaken op school. Van belang zijn leerprestaties, werkhouding, inzet, tempo, huiswerkmotivatie en interesse. Wanneer de thuissituatie sterk van invloed is op het leren van het kind zal dit ook in het advies betrokken worden. Als de ervaringen met de leerling op school aanleiding vormen tot een 'hoger' advies dan de toetsresultaten aangeven, dan zijn de ervaringen op school van doorslaggevende betekenis.

DE TOETSRESULTATEN

In de meeste gevallen komen de toetsresultaten (leerlingvolgsysteem) en het beeld dat de leerkracht van de leerling heeft, sterk met elkaar overeen. Het advies van de leerkracht is doorslaggevend in het uiteindelijke schoolkeuzeadvies. Als de lvs toetsresultaten 'hoger' uitvallen dan de resultaten die op school bereikt zijn, wordt de ouders geadviseerd enige voorzichtigheid te betrachten bij schoolkeuze. Afhankelijk van de vorderingen tijdens het schooljaar kan in zo'n situatie het advies in de loop van het schooljaar worden bijgesteld.

Het door de leerkracht geformuleerde schooladvies betreft VMBO- (Basisberoeps-gerichte- Kaderberoepsgerichte-, Gemengde- en/of Theoretische leerweg), HAVO- of VWO-niveau of een

tussenvorm daarvan. Slechts in zeer uitzonderlijke gevallen zal geadviseerd worden groep 8 nog eenmaal over te doen (bijvoorbeeld wanneer er verwacht wordt dat verdere 'rijping' de mogelijkheden in het vervolgonderwijs vergroot of wanneer bepaalde factoren in de privé-situatie sterk van invloed zijn op de leerprestatie en de werkhouding).

HET GESPREK MET DE OUDERS

Gedurende het schooljaar vindt een aantal gesprekken plaats tussen de ouders en de groepsleerkracht. Door de leerkracht wordt het schoolkeuzeadvies met de ouders doorgesproken en toegelicht (onderwijskundig rapport).

DE SCHOOL VOOR VERVOLGONDERWIJS

De ouders melden hun kind aan bij het centrale aanmeldingspunt met het advies van de leerkracht. Dit advies is een bindend advies voor het vervolgonderwijs. Indien de eindtoets aanleiding geeft om het advies te herzien en naar boven bij te stellen, kunnen de ouders na overleg met de leerkracht hierom vragen. De leerkracht van groep 8 prefereert een warme overdracht van aangemelde leerlingen met de contactpersoon van de brugklas (bespreken van het onderwijskundig rapport).

EVALUATIE

Aan het einde van schooljaar 2018-2019 zijn onze leerlingen naar de volgende onderwijsvormen doorgestroomd:

VMBO/BL	2 leerlingen
VMBO/KL	1 leerling
VMBO/TL	1 leerling
TL/HAVO	3 leerlingen
HAVO	3 leerlingen
HAVO/VWO	2 leerlingen
VWO	17 leerlingen

METHODIEKEN

OBS De Spiegel maakt voor haar onderwijs gebruik van de volgende methodieken:

- Nederlandse taal: Taal actief
- Spelling: Taal actief spelling
- Voorbereidend lezen: Schatkist
- Aanvankelijk lezen: Veilig Leren Lezen
- Voortgezet technisch lezen: Estafette Nieuw
- Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip XL
- Engels: Take it easy
- Schrijven: Pennenstreken
- Rekenen en wiskunde: Pluspunt
- Verkeer: Jeugdverkeerskrant bb/Rondje verkeer ob
- Bewegingsonderwijs: Vakwerkplan gemeente Maastricht
- Muziek: Muziek moet je doen
- Handvaardigheid: Moet je doen
- Tekenen: Moet je doen
- Techniek: De Techniek Torens

- Schatgraven: IPC op de Spiegel: een voor De Spiegel unieke 4x wekelijkse leersituatie waarin de kinderen opdrachten mogen en kunnen maken die aansluiten bij hun interesse, vaardigheden en talenten. 1 van de 4 middagen wordt helemaal besteed aan creatief, cultureel passend in het IPC thema.

COMPUTERS IN DE KLAS

Wij willen onze kinderen goed voorbereiden op de maatschappij in 21^e eeuw, waarbij informatie- en communicatie- technologie onmisbaar is. Zij zullen zich zelfstandig moeten kunnen redden met moderne (computer) technologieën.

ICT is een geïntegreerd deel van ons onderwijs en maakt deel uit van zelfverantwoordelijk leren. De school bezit 45 computers, die als ondersteuning van het onderwijs ingezet worden. In de school zijn 6 digitale borden en 2 smartborden aanwezig. Deze technologie biedt ons de mogelijkheid om o.a. snel en adequaat leerstof, methode ondersteunende digitale materialen (denk aan tijdsbalken, getallenlijnen, enz.) en informatieve filmpjes de school binnen te halen.

Onze doelstelling wat betreft het computergebruik is tweeledig:

Enerzijds wordt de computer ingezet om bij diverse vakgebieden kennis en een aantal schoolse vaardigheden ‘op maat’ te ondersteunen, anderzijds zullen de kinderen getraind worden in algemene computervaardigheden, die noodzakelijk zijn om op een efficiënte manier gebruik te kunnen maken van de computer als hulpmiddel.

Een gedetailleerd beleidsoverzicht wordt beschreven in het ICT-schoolplan en is op school beschikbaar. Daarnaast willen wij onze leerlingen ook graag iets extra’s aanbieden: De leerlingen van groep 5 krijgen training in het gebruik van e-mail en internet. Ouders worden hierover middels een brief geïnformeerd. U dient als ouder namelijk schriftelijk toestemming te geven voor het gebruik van deze communicatie en informatievoorziening door uw kind. De school besteedt veel aandacht tijdens de werkuren aan de problemen die kunnen ontstaan door misbruik van deze communicatiemiddelen.

MENTORLEREN

Een mentor is een kind dat een ander kind in school of in de groep begeleidt. Voor het kind dat begeleid wordt, zowel als het kind dat begeleidt, geldt dat ze er beide iets van leren. Door het uitleggen aan een ander verbeteren de verbale mogelijkheden, wordt het zelfbeeld en het verantwoordelijkheidsgevoel van het kind versterkt. Daarnaast worden de sociale vaardigheden vergroot. We denken hierbij aan geduld opbrengen en hulpvaardig zijn. Het kind dat hulp krijgt, verbetert zijn of haar leerprestaties en wordt de acceptatie dat je niet alleen van je leerkracht leert vergroot.

Ieder kind kan in aanmerking komen om als mentor gevraagd te worden, als hij/zij dat wilt. Het moet niet. Er wordt ook steeds goed gekeken welke kinderen het beste bij elkaar passen zodat beiden ook inderdaad van elkaar kunnen leren. Het kind kan op twee manieren hulp krijgen; het kan dat er lichte problemen zijn met de leerstof of dat een kind begeleiding nodig heeft bij extra verrijking van de leerstof.

KUNST, CULTUUR EN NATUURWORKSHOPS

Twee keer per schooljaar kunnen onze kinderen in heterogene groepen tijdens in totaal 8 middagen kennis maken met een heleboel facetten van kunst, cultuur of natuur.

De eerste zes middagen worden de leerlingen geïnformeerd over het onderwerp waar ze voor gekozen hebben, maar bovenal zijn ze bezig met het vervaardigen van een eigen of gezamenlijk product.

Tijdens de laatste dag van de eerste cyclus, de laatste donderdag voor de kerstvakantie, kunnen ouders, opa's, oma's en andere familieleden en belangstellenden naar de tentoongestelde producten komen kijken, waar met zoveel plezier aan gewerkt is, van 17.00 tot 19.00 uur. Bij de afsluiting van de tweede cyclus zijn alle bovengenoemde familieleden van harte welkom op die laatste donderdagmiddag, maar vooral de grootouders worden deze middag speciaal uitgenodigd naar de producten van hun kleinkinderen te komen kijken.

Schooljaar 2019-2020 gaan we op OBS De Spiegel door met het 'Toon je Talent' project. In de hele school voor alle kinderen. In de onder- en bovenbouw zal het project bestaan uit een aantal lessen en een bezoek aan een aan deze lessen gelinkte culturele instelling. De cultuurboost vindt volgend schooljaar plaats in groep 4 en 5.

TECHNIEK

De school heeft de intentie kinderen bewust te maken van de technische en wetenschappelijke aspecten van hun omgeving. Bij kinderen verwondering en waardering voor techniek en wetenschap te wekken. Kinderen enthousiast te maken voor het vak techniek. In alle groepen wordt gewerkt met de techniektorens. Per schooljaar worden in elke groep 10 leskistjes aangeboden. De kistjes worden vooraf klassikaal toegelicht. Daarnaast zijn er nog diverse ander techniekactiviteiten.

VERKEERSVEILIGHEID

Op OBS De Spiegel gaan ongeveer 150 leerlingen lopend, op de fiets of met de auto naar school. Dat kan, op haal- en breng- momenten, leiden tot verkeersonveilige situaties. Om deze situaties zoveel mogelijk te beperken en kinderen bewust te maken van hun deelname aan het verkeer, doet de school aan verkeersonderwijs. Dit gebeurt zowel tijdens de lessen als op speelse wijze daarbuiten. Ter ondersteuning van deze activiteiten heeft de Spiegel een verkeersouder. De verkeersouder is een ouder die zich, in samenwerking met de school, inzet voor een verkeersveilige schoolomgeving.

De activiteiten van een verkeersouder zijn o.a.:

- Ondersteuning bij het nationale verkeersexamen
- Overleggen met de school, gemeente, politie, Veilig Verkeer Nederland, ouders en omwonenden over een verkeersveilige omgeving
- Informeren van school en ouders over ontwikkelingen en activiteiten
- 2 keer per jaar overleg met ROVL
- Opstellen van activiteitenkalender Verkeer

In de klassen wordt het lesmateriaal, dat is uitgegeven door 'Veilig Verkeer Nederland' gebruikt. Groep 1, 2 en 3 gebruiken het lesmateriaal van 'Rondje Verkeer'. Voor groep 4 heet dit lesmateriaal 'Stap vooruit', voor de groepen 5 en 6 'Op Voeten en Fietsen' en voor de groepen 7 en 8 de 'Jeugdverkeerskrant'. De aangeboden verkeerskennis en verkeerssituaties sluiten aan bij het gedrag van het kind als voetganger, speler, passagier én fietser. Ook de leerstof en het leesniveau sluiten aan bij kinderen van de desbetreffende groepen. Bij de foto's en tekeningen van de werkbladen horen opdrachten waarmee leerlingen direct, individueel of in groepjes, aan de slag kunnen. De opdrachten variëren van invullen, lijnen trekken, kleuren, knippen en plakken tot puzzelen en uitzoeken. In groep 7 wordt zowel een schriftelijk als een praktisch verkeersexamen afgenomen. Voor de ouders is er ook een rol weg gelegd bij de voorbereiding van het praktisch verkeersexamen (het zgn, 'fietsexamen'). In groep 8 wordt er door middel van de themakrant 'van 8 naar 1' aandacht gegeven aan de fietsroutes naar de nieuwe middelbare school. Sinds jaren nemen we deel

aan het gemeentelijk VEBO-project (verkeerseducatie basisonderwijs). Dit is een samenwerkingsverband tussen de gemeente Maastricht en diverse basisscholen om het verkeersonderwijs, maar ook bijvoorbeeld de verkeersveiligheid rondom de school, meer aandacht te geven. In 2014 is het Limburgs-Veilig-Verkeers-Label behaald.

HUISWERK

Om kinderen te laten zien dat veel zaken die ze op school leren ook te maken hebben met hun eigen belevingswereld, krijgen ze regelmatig opdrachten mee, zoals: een voorwerp of plaatjes meenemen, iets verzamelen, naar de bibliotheek gaan, een spreekbeurt voorbereiden.

Vanaf groep 7 krijgen de kinderen 2 keer per week een bepaalde opdracht mee om die thuis uit te voeren. Dit kan dan een reken- of taalopdracht zijn of een opdracht voor wereldoriëntatie. Dit huiswerk wordt besproken en behandeld in de klas. Daarnaast krijgen de kinderen incidenteel opdrachten mee zoals een boekbespreking of een werkstuk maken.

Ook in groep 8 krijgen de kinderen 2 keer per week opdrachten mee en zullen ze incidenteel een boekbespreking of een andere opdracht moeten voorbereiden. Daarnaast wordt aandacht besteed aan het invullen van een agenda, het indelen van de tijd, de manier van werken aan de opdrachten, dit ter voorbereiding op het vervolgonderwijs. Aanmoediging en eventuele begeleiding van de ouders hierbij, zal het resultaat zeker ten goede komen.

PESTPROTOCOL

Pesten heeft grote gevolgen voor het gevoel van eigenwaarde van een kind en belemmert het ontwikkelen van sociale vaardigheden.

HET TEAM VAN OBS DE SPIEGEL NEEMT STELLING TEGEN HET VERSCHIJNSEL 'PESTEN'.

Om dit zoveel mogelijk tegen te gaan zijn hebben wij een pestprotocol dat past bij de problematiek van deze tijd. Het is een stappenplan van hoe wij als school omgaan met pesten. In het kort komt het hierop neer:

- Alle partijen zien pesten als een serieus probleem. Dit is het gepeste kind en de pester, maar ook de klas, de leerkrachten en de ouders.
- Ons uitgangspunt zijn onze omgangsregels:
 1. We gaan vriendelijk en respectvol en beleefd met elkaar om.
 2. We dragen samen zorg voor een nette school.
 3. We gaan respectvol om met eigen en andermans spullen.
 4. We zorgen samen voor een rustige en prettige sfeer.
 5. We storen elkaar niet tijdens de lessen.
- Onze aanpak is in eerste instantie gericht op het voorkomen van pesten. Hierbij zijn van belang:
 - Leerkrachten en ouders moeten het goede voorbeeld geven.
 - Een positief werk- en leefklimaat binnen de school en thuis.
 - Kinderen moeten voldoende succeservaringen hebben.
 - Zorgen voor een goede sfeer in de klas.
 - De tijd nemen om de kinderen goed te leren kennen.
 - Gewoon doen is beter dan extra streng of extra lief.
 - Laat merken dat je de kinderen begrijpt.
 - Laat merken dat elk kind belangrijk is.
 - Signaleer pestgedrag en accepteer dit niet.

- Sluit elke dag positief af.

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar ons (herschreven 2015) pestprotocol. De pest coördinator is onze intern begeleider mevr. L. Brouwers.

ARTIKEL 41 VAN DE WET OP HET PRIMAIR ONDERWIJS

Geeft basisscholen de bevoegdheid om het onderwijs voor elk kind verschillend in te richten. Daarbij hoeft een kind niet al zijn onderwijs perse in het schoolgebouw zelf te ontvangen. Het kind kan zelfs thuis onderwijs krijgen wat het klassikale onderwijs (deels) vervangt. Voor zo'n individueel aangepaste regeling moet de school een programma van vervangend onderwijs vaststellen, en het kan alleen op een zeker kind worden toegepast na een verzoek van diens ouders. Ouders en school moeten hiervoor met elkaar in overleg en daarbij is een zeker vertrouwen in elkaar nodig. Aan de eis dat het onderwijs gegeven moet worden door iemand met een lesbevoegdheid, kan worden voldaan doordat ouders wel in het geven van het onderwijs mogen assisteren, zolang zij de aanwijzingen van lesbevoegden maar opvolgen.

Zolang het kind het onderwijsprogramma blijft volgen, dat de school voor hem/haar heeft samengesteld, treedt er geen schoolverzuim op, ook niet als het kind deels buiten de school leert. De school en de ouders kunnen dan ook hiertoe overgaan zonder toestemming of medeweten van de leerplichtambtenaar. Artikel 4 lid 2 van de Leerplichtwet stelt immers: 'Het schoolbezoek vindt geregeld plaats, zolang geen, door de school vastgestelde, les of praktijktijd wordt verzuimd'.

8. VERDERE SCHOOLSE ACTIVITEITEN

De school organiseert of neemt deel aan diverse activiteiten. De buitenschoolse activiteiten staan niet op zichzelf, maar zijn een belangrijk en leuk onderdeel van ons onderwijsaanbod. Sommige activiteiten sluiten vooral aan bij de sociaal emotionele ontwikkeling, andere activiteiten sluiten meer aan bij de culturele en creatieve vorming.

DE SPIEGEL SPETTER SPEKTAKELDAGEN (SSSD)

Ieder jaar vieren we aan het begin van het schooljaar met de hele school de Spiegel Spetter Spektakeldagen. Een van de doelen van deze dagen is elkaar beter te leren kennen om een goede basis voor samenwerking vertrouwen op te bouwen. Er wordt gewerkt rond een bepaald thema met als ondertitel: IK en JIJ samen ontmoeten Wij. De ouders worden uitgenodigd om deze dagen deel te nemen aan een aantal activiteiten.

De middenbouw brengt één nacht, de bovenbouw brengt twee nachten op een kamplocatie door, waar de kinderen activiteiten voorbereiden voor de onderbouw die hun zullen bezoeken. Voor het organiseren van de Spiegel Spetter Spektakeldagen worden kosten gemaakt. Hiervoor wordt aan de ouders een bijdrage gevraagd, deze valt buiten de eveneens vrijwillige ouderbijdrage. Dit zal voor het schooljaar rond de 10 euro liggen per kind in de onderbouw en voor de kinderen uit de groepen 5 en 6 rond de 30 en de groepen 7 en 8 rond de 50 euro.

EXCURSIES

Tijdens het werken aan een project, een thema of naar aanleiding van de leerstof brengen we zoveel mogelijk met de kinderen een bezoek aan theater (dans, toneel, mime, e.d.), musea, kinderboerderij, bibliotheek, ziekenhuis en andere instanties. Kinderen maken op deze manier al vroeg kennis met diverse vormen van kunst en cultuur.

GASTLESSEN VAN INSTANTIES IN DE SCHOOL

Bij bepaalde leerstofonderdelen maken we gebruik van de deskundigheid van diverse instanties. Zo zijn de dierenbescherming, de milieupolitie, de vuurwerk-brigade, de wetswinkel, Buro Halt en vele anderen al op onze school geweest om gastlessen te verzorgen.

ACTIEF BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE

Op OBS De Spiegel staat de mens als mens centraal. Belangrijk bij ons op school is de sfeer. Voor kinderen en volwassenen moet het een plek zijn waar ze zich fijn en veilig voelen. Respect en geborgenheid is voor ons belangrijk. In onze omgangsvormen zijn we gericht op respect, vertrouwen in de ander, gelijkwaardigheid, waarden en normen, eerlijkheid, openheid en transparantie. Alleen dan ontstaat die basis die nodig is om over actief burgerschap en sociale integratie te kunnen praten. Alleen door consequent handelen en regelmatig spiegelen bereiken we dit in de 8 jaar, dat ouders hun kinderen aan ons toevertrouwen.

In de praktijk levert dit voor ouders, kinderen en professionals een laagdrempelig contact onderling op, waarin SAMENLEVEN voorop staat. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar ons beleidsstuk actief burgerschap en sociale ontwikkeling.

JAARSLUITING

Het schooljaar wordt steeds op andere wijze door kinderen, ouders en team afgesloten. Wel gebeurt dit op een vast moment, nl. de laatste donderdag van het schooljaar. Deze activiteit start om 17.00 uur. De middag hieraan vooraf gaand zijn de leerlingen vrij. Het is voor iedereen die betrokken is bij de school ieder jaar weer een heel bijzondere ervaring.

SCHOOLVERLATERS

Aan het eind van leerjaar 8 wordt op gepaste wijze afscheid genomen van onze leerlingen die onze school gaan verlaten. Deze kinderen zullen nu uitwaaiëren over diverse vormen van voortgezet onderwijs. Het is daarom goed om samen zo'n belangrijke periode uit je jeugd op een fijne en gezellige manier af te sluiten. Ook de ouders van deze kinderen zijn dan welkom.

HUMANISTISCH VORMINGSONDERWIJS (HVO) EN RELIGIEUZE VORMING

HVO is een levensbeschouwelijk vak. Deze lessen vallen niet onder het reguliere onderwijs. Openbare scholen stellen ouders in de gelegenheid zelf levensbeschouwelijk of religieus onderwijs te organiseren. De scholen stellen dan ruimte en tijd ter beschikking. De inhoud van de lessen valt derhalve niet onder verantwoordelijkheid van de school. Het initiatief tot het laten geven en uitdragen van deze vorming ligt altijd bij de ouders. Er is op school een werkgroep HVO, die bestaat uit een aantal ouders, die de contacten onderhoudt met de Stichting HVO-Primair en de zorg draagt voor de dagelijkse gang van zaken.

Leerlingen die niet deelnemen aan deze aangeboden vorming worden door de eigen leerkracht opgevangen. Tijdens dit lesuur worden geen instructies gegeven en is er geen regulier lesprogramma.

SCHOOL NATUURTUINEN

In samenwerking met het CNME (Centrum voor Natuur Educatie) hebben wij een plan opgesteld voor het opzetten van een natuurtuin op het schoolplein. Voorop stond: een natuurtuin creëren met spannende plekken waar kinderen ontdekkingen kunnen doen en zich kunnen uitleven. Dat heeft geresulteerd in een natuurtuin die steeds in 'beweging' is en nooit af zal zijn. De kinderen genieten van 'hun' berg, de tipi's, de stilteplek met de poel, de wilgentuin en de waterpomp. Deze laatste biedt naast, voor de kinderen, een bron van vermaak, de mogelijkheid te experimenteren met drijven, zinken, bouwen van dammen en het reguleren van water. In de poel, een stilteplek, wonen kikkers en salamanders. Insecten hebben hun hotel gevonden aan de achterkant van de tuinberging. Daar kunnen de kinderen bekijken hoe bijvoorbeeld een metselbij te werk gaat. Er is een plek waar de kinderen met takken en boomstammetjes kunnen bouwen. De kinderen kunnen volop ontdekken en genieten.

9. DE SCHOOL EN DE OUDERS

Een goed contact tussen school en ouders vinden wij erg belangrijk. Een goede samenwerking tussen de school en de ouders bevordert de ontwikkeling van het kind. Heeft u vragen, op- of aanmerkingen? Kom naar ons toe! Pas als wij weten wat er aan de hand is, kunnen wij iets doen.

Wij informeren u op allerlei manieren over de school en over uw kind. We stellen het zeer op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke zaken in de thuissituatie, zodat wij daarmee rekening kunnen houden. Op onze school rekenen we op een actieve rol van de ouders bij het beleid, het opzetten en uitvoeren van allerlei activiteiten en voor hulp in de groepen. Onze SSSD en de jaarsluitingen zijn daarvan uitstekende voorbeelden.

INFORMATIE AAN OUDERS

In het begin van het schooljaar wordt een klasseninformatieavond gehouden. De leerkracht vertelt wat er in het nieuwe schooljaar aan de orde zal komen. U krijgt uitleg over de methodes en over de materialen en de manier van werken. Ook is deze avond bedoeld om praktische zaken en afspraken toe te lichten. De kleuterbouw organiseert medio het schooljaar een extra informatieavond, speciaal voor de kinderen die gedurende het lopende schooljaar binnen stromen. Er wordt dan dezelfde informatie verstrekt als op de avond aan het begin van het schooljaar.

Als uw kleuter 4 jaar wordt, kan hij of zij vanaf dat moment fulltime naar school. Dit betekent dat gedurende het hele schooljaar vierjarige kleuters binnenstromen in de kleutergroepen. Daar deze ouders daardoor niet altijd de informatieavonden hebben bezocht, in kort onderstaande informatie die voor u en uw kind van belang is, als uw kind voor het eerst de kleutergroep bezoekt:

Ongeveer zes weken voordat uw kleuter definitief naar school gaat, zal de leerkracht contact met u opnemen om een afspraak te maken voor een aantal oefenmomenten. Uw kind mag 5 dagen of 5 dagdelen komen 'wennen' in de groep waar hij of zij geplaatst is. Het kind ontvangt dan ook een uitnodigingskaart. Rond tien uur is een kleine pauze en uw kind kan dan wat drinken en (het liefst) fruit eten. Dit kunt u meegeven in een goed sluitende beker en in een trommeltje, alles voorzien van naam. Ook de spulletjes voor de lunch kan het kind 's morgens in een daarvoor bestemd rekje zetten. De gymschoentjes, die uw kind iedere dag nodig heeft, kunt u op school achterlaten in daarvoor bestemde bakken. Vermijd veters, dat bevordert de zelfstandigheid van de kleuter tijdens aan- en uitkleden.

NIEUWSBRIEF

Minstens één keer per twee weken verschijnt onze nieuwsbrief per e-mail. In de nieuwsbrief vindt u alle mededelingen:

- Oproepen aan ouders
- Informatie over actuele zaken
- Onderwijsinhoudelijke zaken
- Nieuws of mededelingen uit de MR / OV en andere werkgroepen
- Informatie over projecten en excursies

In de Nieuwsbrief bundelen wij alle informatie. Een enkele keer komt het voor dat uw kind een los briefje mee naar huis brengt. Wij zullen dit echter zoveel mogelijk proberen te beperken. De nieuwsbrief worden gepubliceerd op de website.

OUDERGESPREKKEN EN RAPPORTEN

De punten/beoordelingen in het rapport zijn gerelateerd aan de kerndoelen van de betreffende (jaar)groep en daarnaast houden we rekening met de specifieke ontwikkeling van het kind bij de beschrijvingen. De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport.

U kunt zich twee maal inschrijven op een 10 minuten gesprek.

Tijdens deze zgn. 10-minutengesprekken kunnen ouders en leerkrachten van gedachten wisselen over de voortgang van het kind en andere zaken die van belang zijn voor een goede ontwikkeling van het kind. De ouders geven zich hiervoor op middels de intekenlijsten bij de lokalen (is minimaal 1x per jaar verplicht).

Het is gedurende het hele jaar mogelijk een afspraak te maken over de stand van zaken m.b.t. het kind of als de ouder zorgen heeft over het welbevinden van het kind. Wij nodigen u hier ten stelligste voor uit, blijf niet rondlopen met uw vragen en of zorgen, maar deel ze met de betreffende leerkracht of interne begeleider. Ook de leerkracht kan uiteraard het initiatief nemen voor een gesprek als hij/zij hier behoefte aan heeft. Het is niet toegestaan gesprekken en of beeldmateriaal op enigerwijze op te nemen.

De mogelijkheid bestaat om als uw kind naar de basisschool komt een warme overdracht samen met de kinderopvang te doen. Met het kinderdagverblijf van MIK zijn hier afspraken over gemaakt. De ouders van iedere nieuwe kleuter krijgen een oudervragenlijst mee, waarin zij antwoord kunnen geven op vragen over de voorschoolse periode van hun kind. Deze vragen vormen bij de warme overdracht het uitgangspunt van het gesprek. Ook als uw kind niet van de kinderopvang MIK komt, zult u uiteraard uitgenodigd worden om met de leerkracht van uw kind een gesprek te hebben. Dit gesprek zal zo spoedig mogelijk plaatsvinden bij binnenkomst.

ENQUÊTE

Tijdens het schooljaar 2018-2019 heeft de Stichting kom Leren onder alle onder haar bestuur vallende scholen een leerling-, ouder-, leerkrachten- en managementenquête gehouden, met als doel het in kaart brengen van de kwaliteit van haar dienstverlening. Dit onderzoek werd uitgezet door 'Vensters'.

Uit dit onderzoek kwam een gemiddeld rapportcijfer van 8,3 van de leerlingen. Mn. de vragen, 'helpt de leerkracht je goed als dat nodig is' en 'ben je tevreden over de uitleg van je leerkracht' werd hoog gewaardeerd nl met respectievelijk: 9,3 en 9,0. De ouders waarden de school met een gemiddeld cijfer van 7,5. De ouders gaven aan dat met name de communicatie aandacht verdient (6,9) de veiligheidsbeleving en contact met de medewerkers op school werd met respectievelijk gewaardeerd met 8,6 en 7,8. Het personeel waardeert de school met het rapportcijfer 8,1 . De vraag; 'Hoe tevreden bent u over uw contacten met leerlingen' werd gewaardeerd met een 9,5. Ook bij het personeel kwam het onderwerp communicatie als een aandachtspunt naar voren (5,9).

UITWISSELEN VAN INFORMATIE TUSSEN BSO EN SCHOOL

Onze school biedt in nauwe samenwerking met MIK buitenschoolse opvang (BSO) aan. Kinderen kunnen zowel voor schooltijd als na schooltijd gebruik maken van opvang. Niet alleen de schooltijden en opvangtijden stemmen we op elkaar af. Veel belangrijker vinden wij dat wij op gelijklopende wijze met uw kind omgaan.

Samenwerken rond kinderen betekent dat er regelmatig informatie uitgewisseld wordt over de kinderen. Hierbij kunt u denken aan alledaagse voorvallen zoals een kind dat gevallen is, of heeft overgegeven. Een leerkracht kan dan aan de pedagogisch medewerker van de BSO vragen of hij dat aan de ouders wil doorgeven.

Indien het om informatie gaat over de ontwikkeling van het kind, het afstemmen van informatie over de pedagogische aanpak van het kind of over de gezondheid en het welbevinden, gelden daar wettelijke regels voor. In het belang van het kind kan het wenselijk zijn om deze informatie uit te wisselen, bijvoorbeeld als een kind gepest wordt. De leerkracht en de pedagogisch medewerkers kunnen afstemmen hoe ze hier mee omgaan, zodat het kind zo goed mogelijk ondersteund wordt.

Om ervoor te zorgen dat de informatie-uitwisseling zorgvuldig en in overeenstemming met de wettelijke regels gebeurt, hebben de school en de BSO een protocol opgesteld. In dit protocol is vastgelegd welke informatie over het kind gegeven mag worden. Ouders waarvan de kinderen gebruik maken van de BSO, krijgen dit protocol via de BSO. Daar zit ook een toestemmingsformulier bij. Voor meer informatie kunt u terecht bij de directie van de school of bij de locatiemanager/medewerker van de BSO.

ZIEKMELDEN EN ABSENTIE

Alle zieke leerlingen dienen afgemeld te worden. Dit kan telefonisch of persoonlijk, voor 09.00 uur in de ochtend en voor 13:15 uur in de middag, als het kind ziek wordt in de pauze. Als het kind niet afgemeld is, wordt u na 09:00 uur of na 13:15 uur opgebeld om naar uw kind te informeren. Hiermee willen wij voorkomen, dat uw kind zonder dat u hiervan op de hoogte zou zijn, niet op school aanwezig is. Het is dan ook van belang dat u, als uw kind weer naar school komt, het kind beter meldt. Ook dit kan telefonisch of persoonlijk bij de balie. Middels een absentielijst wordt in iedere groep de afwezigheid van een kind bijgehouden. Dit is van belang bij een eventuele calamiteit en of ontruiming. Bij groep overstijgende of bij buitenschoolse activiteiten worden speciale aangepaste absentielijsten gehanteerd.

VERVANGING VAN LEERKRACHTEN

Bij ziekte of verlof van de leerkracht komt er in principe een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is (soms gebeurt dit) wordt er intern naar een oplossing gezocht. De kinderen worden niet naar huis gestuurd.

OUDERVERENIGING EN OUDERACTIVITEITEN

Aan de school is een oudervereniging (OV) verbonden. Deze stelt zich o.a. ten doel:

- Bevorderen van actieve betrokkenheid van ouders bij de school.
- Bevorderen van hulp en ondersteuning door ouders bij de diverse activiteiten.
- Activiteiten ondernemen, in samenwerking met de school, die anders niet mogelijk zijn.
- Als intermediair tussen de school en de ouders fungeren.

De OV vergadert eens in de zes weken. De vergaderingen zijn openbaar. Agenda en notulen hangen op het prikbord en staan op de website. De OV organiseert allerlei activiteiten, zoals het Sinterklaasfeest, assistentie bij het uitwerken van de diverse thema's en jaarlijkse projecten en de jaarafsluiting. De ouders van de OV hebben geen 'inspraak' bij belangrijke beleidszaken. Wel worden belangrijke zaken ook in de vergaderingen van de OV besproken. We vinden het namelijk belangrijk te weten wat er leeft onder de ouders en hoe ze over zaken denken.

Via mondelinge en schriftelijke informatie blijft u op de hoogte van de gebeurtenissen op onze school. Door deel te nemen aan gebeurtenissen op school, krijgt u een nog beter beeld van onze school.

Er zijn verschillende mogelijkheden:

- Assisteren in de kleuterbouw
- Assisteren bij het overblijven

- Begeleiden bij het zelfstandig werken
- Begeleiden bij het groeps-technisch lezen
- Begeleiden en hulp bij het schoolkamp
- Begeleiden bij excursies

OUDERBIJDRAGE

Diverse activiteiten in school worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage. Deze wordt geïnd en beheerd door de OV. Voor het schooljaar 2019 - 2020 geldt het bedrag van € 15,00. Voor een derde kind is het bedrag € 7,50. De hoogte van de bijdrage wordt door het bestuur van de OV jaarlijks vastgesteld.

Voor de Spiegel Spetter Spektakel week wordt een aparte bijdrage gevraagd.

DE MEDEZEGGENSCHAPS RAAD (MR)

De medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten over zaken die met het beleid van de school te maken hebben. Over sommige onderwerpen heeft de raad recht van advies, over andere onderwerpen heeft zij instemmingsrecht. Ook deze vergaderingen zijn openbaar. De notulen en agenda kunt u vinden op het prikbord in de school en op de website.

Ieder jaar schrijft de medezeggenschapsraad een jaarverslag over de activiteiten van het afgelopen schooljaar. Deze jaarverslagen kunt u verkrijgen op school of lezen op de website van de school. Door deze jaarverslagen krijgt u een goed inzicht in het werk van een medezeggenschapsraad en u leert de school op een andere manier kennen. De goedgekeurde notulen zijn na te lezen op de website van de stichting.

DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPS RAAD (GMR)

De gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit max. 14 leden. 7 gekozen ouderleden en 7 gekozen personeelsleden. De GMR vergadert over bovenschoolse zaken die alle scholen binnen de Stichting jong Leren betreffen.

Onderwerpen voor de GMR zijn bijvoorbeeld:

- De hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid;
- De criteria die worden toegepast bij de verdeling van de middelen over voorzieningen op bovenschools- en op schoolniveau;
- Aanstelling of ontslag van personeel dat is belast met bovenschoolse managementtaken.
- Veiligheids-, gezondheid- en welzijnsbeleid (HRM)
- Beleidsvoornemens op onderwijskundig gebied
- Planning en control cyclus: begroting en jaarrekening met daaraan gekoppeld de formatieplannen
- Fusie/samenwerking met andere scholen/organisaties in het kader van het algemeen belang

Alle MR-en krijgen voor iedere vergadering van de GMR de agenda toegestuurd, zodat zij de mogelijkheid hebben om via hun contactpersoon in de GMR te reageren op de te behandelen stukken. De goedgekeurde notulen van de GMR zijn na te lezen op de website van de stichting.

VEILIGHEID IN EN RONDOM DE SCHOOL

De school is op grond van de Wet op de Arbeidsomstandigheden verantwoordelijk voor de bevordering van de arbeidsomstandigheden en daarbij inbegrepen de veiligheid en het welzijn van schoolpersoneel, leerlingen en bezoekers in het schoolgebouw, op het schoolterrein en in de directe omgeving van de school. De school hanteert derhalve een schoolgebonden veiligheidsplan, dat de

wijze waarop een klimaat wordt gecreëerd, waarin de leerlingen veilig kunnen opgroeien en de medewerkers van de school veilig kunnen werken, beschrijft. De school draagt zorg voor het handhaven en naleven van de schoolregels om ongewenst gedrag tegen te gaan. Communicatie hieromtrent verloopt via nieuwsbrieven en ouderavonden. In de schoolgids zijn eveneens de diverse maatregelen, die hiervoor genomen zijn, na te lezen. Verder verwijzen wij u naar beleidstukken die betrekking hebben op dit onderwerp.

OBS De Spiegel participeert in het Verkeersconvenant van de gemeente Maastricht. Dat is een overeenkomst tussen de school en de gemeente, waarin je aangeeft dat de school bepaalde inspanningen doet om verkeer meer onder de aandacht te brengen van de kinderen. Hiervoor krijgen we een jaarlijkse subsidie en daar staan dan enkele verplichtingen tegenover. Een van de mogelijkheden die je als school binnen het Verkeersconvenant ook hebt, is het aanstellen van een zogenaamde verkeersouder. Deze ouder helpt mee met de organisatie van verkeers-activiteiten en denkt mee over hoe de school verkeersonderwijs en -veiligheid kan verbeteren. Het verkeersconvenant is samengevat gestoeld op drie punten, te weten:

- Goed verkeersonderwijs in de school.
- Een goede communicatie naar ouders over verkeer in en om de school.
- Aandacht voor de verkeersveiligheid rondom de school.

VEILIGHEIDSPAN

Onderwijsinstellingen moeten over een veiligheidsplan beschikken. Dit plan heet ook wel het plan voor veiligheid, gezondheid en milieu. In het veiligheidsplan staat wat de school doet aan de:

- fysieke veiligheid (inrichting van het schoolgebouw);
- sociale veiligheid (omgaan met bijvoorbeeld agressie en geweld);

In dit plan zijn een aantal school specifieke beleidszaken geformuleerd. Deze zijn op school in te zien. Binnen kom Leren is een stichtingsbeleid geformuleerd voor de volgende onderdelen.

- Klachtenregeling
- Afspraken rondom privacy
- Registratie rondom school en ziekteverzuim
- Invoorziening voor gescheiden ouders
- Aanpak agressie en geweld
- Pestprotocol
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Protocol rouwverwerking
- Protocol medicijnverstrekking school

Deze zijn te bekijken op de website van www.kom-leren.nl

KLACHTENREGELING

Voor klachten van de ouders geldt allereerst de afspraak:

1. Eerst naar de groepsleerkracht.
2. Dan een gesprek met de directeur.
3. Mocht u ook hier, naar uw mening, onvoldoende gehoor vinden, dan kunt u een gesprek aanvragen bij het bovenschools management. Contactpersoon: Dhr. Peter Groos info@kom-leren.nl De school zal er zorg voor dragen dat de privacy geborgd wordt.

Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. De klachtenregeling is na te lezen op de website van Stichting kom Leren: www.kom-leren.nl

De school is voor behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: 'de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)'. De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. U kunt rechtstreeks contact opnemen met deze klachtencommissie.

LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is op school beschikbaar. Op aanvraag kunt u kosteloos een afschrift van de regeling krijgen. Het wordt op prijs gesteld indien iemand die wil klagen dat eerst kenbaar maakt bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: 'de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)'. De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Gebouw "Woudstede"

Zwarte Woud 2

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-280 95 90

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

KLACHTENREGELING

Door de klachtenregeling, die door de overheid verplicht is gesteld, krijgen ouders en leerlingen wettige mogelijkheden hun klachten aan de orde te stellen. Onze school wil stimuleren, dat ouders en leerlingen een passend gebruik maken van deze nieuwe wetgeving, omdat klachten door team en directie beschouwd worden als een hulpmiddel, een handreiking om een veilig schoolklimaat te behouden. Veiligheid op school in de praktijk van alle dag is voor kinderen, ouders en personeel van groot belang. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld onderwijskundige zaken, pedagogisch klimaat, leerkrachten, discriminerend gedrag, geweld, pesten of vermoedens van seksuele intimidatie. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op de juiste wijze afgehandeld kunnen worden. Indien dat echter niet mogelijk is, gezien de aard van de klacht of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Een exemplaar van dit reglement ligt ter inzage bij de schoolleiding en een

exemplaar bij de contactpersoon van de school en is te downloaden op de website: www.kom-leren.nl

VERTROUWENSPERSOON

Het bestuur beschikt over één onafhankelijke vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Zij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure.

De vertrouwenspersoon is: Roland de Vries, roland@rolanddevries.nl, 06-25433549.

GEDRAGSCODE

Stichting kom Leren en onze school werken aan een veilige school: een school waar het voor iedereen prettig werken en leren is. Goede relaties tussen allen die in de school werken en afspraken over hoe je met elkaar omgaat, zijn daarbij heel belangrijk. Een school kan niet zonder afspraken. Voor kinderen kennen wij schoolregels en voor volwassenen is een gedragscode opgesteld. Het naleven van de afspraken in deze gedragscode zal leiden tot een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat voor iedereen. Een schoolklimaat dat zich kenmerkt door veiligheid, acceptatie, respect en vertrouwen is een voorwaarde voor alle leden van de schoolgemeenschap om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren.

Voorop staat dat iedereen op school gelijkwaardig is en dat er geen enkel onderscheid gemaakt wordt in de manier waarop we elkaar benaderen. Met 'elkaar' bedoelen we de relaties tussen leerlingen onderling, leerlingen en volwassenen en volwassenen onderling. Onder volwassenen verstaan wij ouders, personeel, stagiaires en vrijwilligers op school. Tevens alle volwassenen van aan school verbonden organisaties, als Buitenschools Opvang, Peuterspeelzalen, bibliotheken e.a. Het doel van de gedragscode van kom Leren is dat:

- duidelijk is wat we van elkaar in school verwachten;
- duidelijk is welk gedrag kan en welk gedrag niet kan;
- we elkaar kunnen aanspreken op het naleven van de afspraken;
- het personeel van de school aan de ouders of verzorgers kan uitleggen hoe het omgaat met de leerlingen;
- vóór er een problematische situatie ontstaat, duidelijk is hoe de regels zijn;
- overtreding van de regels getoetst kan worden aan de Gedragscode;
- bij overtreding de juiste maatregelen genomen kunnen worden. Voor personeel gelden de afspraken in de CAO PO onder het hoofdstuk 'ordemaatregelen en disciplinaire maatregelen'.

Op de scholen van kom Leren houdt men zich aan de volgende kaders:

1. Wij werken aan een goed en veilig leer- en werkklimaat.
2. Wij werken in een open communicatie, waarbij zorgvuldigheid een leidraad is. We lossen problemen op door erover te praten.
3. Wij nemen elkaar serieus en helpen elkaar waar dat nodig is.
4. Wij hebben respect voor de persoonlijke levenssfeer van de ander.
5. Wij zijn ons bewust van de kwetsbare en afhankelijke relatie tussen leerling en volwassene en tussen leerlingen en volwassenen onderling.
6. Wij houden ons aan het social media protocol en privacyprotocol en spreken elkaar hierop aan wanneer dat niet wordt gedaan. U treft deze aan op www.kom-leren.nl
7. Wij vertonen professioneel gedrag, gerelateerd aan schoolse activiteiten.

CONTACTPERSOON KLACHTEN SCHOOL

De contactpersoon is voor iedereen die betrokken is bij de school het eerste aanspreekpunt met betrekking tot klachten over de schoolsituatie, bijvoorbeeld over pedagogisch klimaat, begeleiding van leerlingen, toepassing van een strafmaatregel, (cyber)pesten, intimidatie, roddels, discriminatie, agressie, een medewerker die zijn handen niet thuis kan houden, enzovoorts.

Op onze school is Mevr. Karla Veltmans contactpersoon. Indien een leerling of een ouder een probleem heeft, dat moeilijk te bespreken is met de leerkracht of een andere derde en er toch behoefte is om hier in vertrouwen verder mee te gaan is deze leerkracht de aangewezen persoon, waarmee een vertrouwelijk gesprek gehouden kan worden. Deze leerkracht heeft trainingen gehad om moeilijk bespreekbare zaken te verwoorden en kunnen het kind of de ouder helpen de juiste weg naar de oplossing van het probleem te vinden. Deze contactpersoon is gebonden aan geheimhouding.

Bij de behandeling van een klacht zet de contactpersoon de procedure in werking. De contactpersoon controleert en bewaakt of een klacht volgens de procedure juist wordt behandeld, maar bemiddelt niet tussen klager en aangeklaagde. Voor de procedure, zie het stappenplan in de klachtenregeling van Kom Leren.

TUSSENSCHOOLSE OPVANG

De tussenschoolse opvang TSO valt onder de verantwoordelijkheid van de school. De uitvoering wordt momenteel gerealiseerd door vrijwilligers, meestal ouders. De coördinator is te bereiken per mail via: o.overblijven@kom-leren.nl

Onder begeleiding van een TSO kracht eten de kinderen hun meegebrachte lunchpakket. Daarnaast hebben we tijd voor spel en ontspanning. Bij goed weer gebeurt dit buiten en bij slecht weer spelen de kinderen binnen. De Werkgroep TSO beschikt over spelmateriaal voor buiten- en binnenspel.

De kosten voor de TSO zijn € 2,10 wanneer uw kind incidenteel overblijft. Indien u regelmatig van deze voorziening gebruik wilt maken, zijn de kosten voor schooljaar 2019-2020 € 1,55 per dag, per kind.

Wij hebben een informatiebrochure samengesteld. Hierin vindt u alle informatie met betrekking tot de tussenschoolse opvang. U kunt de brochure, met inschrijfformulier voor het abonnement, opvragen via de TSO-coördinator. Nieuwe leerlingen krijgen deze brochure bij inschrijving.

BIJLES

Als school worden wij af en toe benaderd met de vraag of het wenselijk of zelfs noodzakelijk is, een kind voor een bepaald vakgebied bijles aan te bieden, door een daarin gespecialiseerd bureau of een ander daartoe gekwalificeerd persoon. Uiteraard begrijpen wij, dat u uw kind zo goed mogelijk wilt (laten) begeleiden en het soms fijn vindt om een stukje van die zorg bij een bijlesgever neer te leggen. Wij stellen het als school bijzonder op prijs als u bijles voor uw kind overweegt, u dit vooraf met de leerkracht en of interne begeleider, Lily Brouwers, overlegt. Tijdens deze bijlesperiode kunnen dan overlegmomenten zijn tussen de school en degene die de bijles verzorgt. Wij kunnen dan samen de knelpunten bespreken en een en ander op elkaar afstemmen.

MEDICIJNGEBRUIK / PROTOCOL

Sommige kinderen zijn genooddaakt vanwege een chronische aandoening, of moeten gedurende een korte periode vanwege ziekte, medicijnen gebruiken. OBS De Spiegel heeft voor gebruik van medicijnen onder schooltijd door leerlingen een protocol opgesteld. Ouders van kinderen die

medicijnen moeten gebruiken onder schooltijd zullen dit protocol aangereikt krijgen en zullen dit nader bespreken met de betrokken leerkracht.

PROTOCOLLEN OBS DE SPIEGEL

OBS De Spiegel heeft verschillende protocollen en beleidsstukken m.b.t. diverse onderwerpen, zoals:

- Aanmelding
- Overgang
- Pestprotocol
- Kindermishandeling
- Communicatie
- Medicijngebruik
- Formatie
- Dyslexie, leesbeleid

Deze zijn opgesteld om volgens een vooraf opgestelde procedure correct te kunnen handelen. Deze stukken zijn voor een ieder in te zien. U kunt zich hiervoor tot de directeur wenden.

PARKEERBELEID

Rond de OBS de Spiegel is sprake van een intensieve vermenging van snel- en langzaam verkeer. Tijdens het in- en uitgaan van de school krioelt het op straat niet alleen van kinderen maar ook van auto's en fietsers. Kinderen hebben vaak niet alleen oog voor het verkeer: ze willen gauw naar school om voor schooltijd nog even te kunnen spelen. En na een lange dag stilzitten kunnen ze niet anders dan uitgelaten naar buiten hollen. Wachtende ouders kunnen hier iedere dag weer opnieuw enorm van schrikken. Het is dan ook zaak om goede afspraken met ouders en kinderen te maken omtrent het halen- en - brengen van de leerlingen.

Zo zijn er door school enkele afspraken rond verkeersgedrag opgesteld. Deze afspraken zijn gericht op verkeersactiviteiten rond de school, te voet, per fiets of auto naar school gaan, halen en brengen van kinderen en wachten en parkeren rondom onze school.

VERVOERSBELEID

LOPEN:

De meest veilige route wordt uitgeschreven door de leerkracht. Deze route omvat zo weinig mogelijk oversteken en indien mogelijk niet aan de rand van een drukke weg lopen. De voorkeur gaat uit naar lopen op de stoep.

- De kinderen lopen, samen met hun maatje twee aan twee. De leerkracht loopt vooraan en kijkt af en toe om of de groep nog bij elkaar loopt.
- Indien er een weg overgestoken moet worden blijft de leerkracht op de kruising staan. De kinderen wachten na het oversteken zo'n 20 meter verderop (zodat de laatsten ook over kunnen steken). Ze wachten daar tot de leerkracht weer vooraan in de groep is. Dan pas kan er verder gelopen worden.
- Wanneer een leerkracht liever niet alleen met een grote groep loopt, vraagt het hulpouders. Deze lopen verspreid over de groep mee. In ieder geval loopt er 1 ouder achteraan.
- Een loopuitje begint op het schoolplein en eindigt daar ook.
- De hele groep is goed zichtbaar door de gele verkeersveiligheidshesjes die elk kind aan krijgt van school. De begeleiders krijgen oranje hesjes aan. Iedereen draagt deze hesjes.

Men ontvangt deze in de klas voorafgaand aan de excursie en bij terugkomst worden deze, indien droog, netjes in de bakken teruggelegd.

FIETSEN:

Kinderen vanaf groep 6 gaan op de fiets naar de verschillende activiteiten. Er wordt gefietst in maximale grootte van een leerjaar. Gaat de hele bovenbouw op de fiets dan zit er 5 minuten tijd tussen de verschillende groepen.

- De leerkracht bepaalt vooraf de af te leggen route en bespreekt dit met de meefietsende ouders.
- De route zal met weinig of rustige kruisingen zijn zodat er minimaal mogelijk last van

AUTO:

De excursies van school gaan tot eind groep 5 lopend of met de auto. Ouders wordt gevraagd om te rijden. Er kunnen niet meer kinderen in een auto dan dat er gordels zijn. Ieder kind dat meerijdt moet verplicht de gordels om.

- Eigen kinderen kleiner dan 1.35 meter moeten verplicht op een stoelverhoger. Volgens de wet hoeven andermans kinderen, als ze kleiner zijn dan 1,35 meter, tot 50 kilometer van school niet op een stoelverhoger te zitten. Kinderen langer dan 1,35 meter hoeven alleen een gordel om.
- Ouders die niet meerijden dienen zelf een stoelverhoger mee te geven naar school als hun kind kleiner is dan 1.35 meter. Dit is de verantwoordelijkheid van de ouders en niet van school.
- Met het in- en uitstappen doet de chauffeur aan de rechterzijde de deur open zodat de kinderen aan de veilige kant van de weg staan. De chauffeur zorgt dat de groep op een veilige (afgesproken) plaats wacht op de rest.

10. EXTERNE CONTACTEN

Een basisschool heeft veel contacten met allerlei (ondersteunende) instanties. Voordat een kind overstapt van een andere basisschool naar OBS De Spiegel, wordt altijd contact opgenomen met de desbetreffende basisschool. Dit is een afspraak die gemaakt is met alle basisscholen van Maastricht.

JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD ZUID LIMBURG

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg zet zich in voor een gezonde lichamelijke en psychosociale ontwikkeling van alle vier- tot negentienjarigen in de regio. Het team JGZ bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en een doktersassistente. Bij de JGZ kunnen ouders en verzorgers, maar ook de school en de wat oudere kinderen, terecht met de meest uiteenlopende vragen over opvoeden en opgroeien. Bij vragen of zorgen over een kind kan men een afspraak maken voor een gesprek met een van de JGZ-medewerkers. Als uit het gesprek of onderzoek blijkt dat hulp of zorg nodig is, dan wordt samen gezocht naar een oplossing. Soms kan de JGZ die zorg of hulp zelf bieden, maar het kan ook zijn dat er voor verder onderzoek, advies of hulp verwezen wordt naar een van de partners van JGZ op het gebied van opvoeden en opgroeien.

Binnen de Centra voor Jeugd en Gezin (CJG) wordt nauw samengewerkt met het consultatiebureau, het welzijnswerk en met andere professionals die zich bezighouden met de zorg voor en de gezondheid van de jeugd. Hierdoor kunnen de kinderen nog beter geholpen worden.

VINGER AAN DE POLS

Het team JGZ houdt de vinger aan de pols als het gaat om de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van het kind tijdens zijn (of haar) schoolcarrière. Er wordt bijvoorbeeld gekeken naar groei, motoriek en spraak, maar ook, bij oudere kinderen, naar eventueel schoolverzuim en het gebruik van genotmiddelen.

Om te weten of er dingen zijn waar extra op gelet moet worden, wordt de ouders (en in het voortgezet onderwijs ook de leerlingen) regelmatig gevraagd om een vragenlijst in te vullen waarin allerlei gezondheidsaspecten aan bod komen. Daarnaast wordt natuurlijk ook gekeken in het kinddossier, met informatie over de groei en ontwikkeling van uw kind vanaf zijn eerste bezoek aan het consultatiebureau.

INENTINGEN

JGZ zorgt ervoor dat kinderen volledig worden ingeënt tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en tegen bof, mazelen en rode hond (BMR). De laatste inenting krijgt het kind op 9-jarige leeftijd. Meisjes van 12 jaar krijgen bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

De GGD doet meer

- De GGD kijkt of de school of het kinderdagverblijf schoon en veilig is en geeft waar nodig adviezen om de hygiëne en veiligheid te verbeteren.
- De GGD helpt scholen om hoofdluis te voorkomen en/of te bestrijden.
- Ook ondersteunt de GGD de scholen bij de lessen en/of projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksuele vorming.
- Jongeren t/m 24 jaar kunnen met al hun vragen over seksualiteit en soa gratis terecht bij Sense, het Centrum voor Seksuele Gezondheid van de GGD'en in Limburg.
- Elke vier jaar doet de GGD Zuid Limburg onderzoek naar de gezondheid en het welbevinden van alle kinderen van 12 tot 18 jaar in Zuid-Limburg. Gemeenten en scholen gebruiken de resultaten van dit onderzoek bij het maken van beleid.

Vragen? Meer weten? Neem dan contact op met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD Zuid Limburg:

Telefoon:	046-8506644
Schoolarts:	Veronique Wijnands
E-mail:	infojgz@ggdzl.nl
Verpleegkundige:	Jolanda Huveners
E-mail:	Jolanda.Huveners@ggdzl.nl
Website:	www.jeugdgezondheidszorg.ggdzl.nl

TEAM JEUGD

Of heeft u vragen over de opvoeding? Dan kunt u nog steeds terecht bij (huis)arts, consultatiebureau, CJG (www.cjg043.nl) of kinder-/buitenschoolse opvang. Zo nodig nemen zij samen met u contact op met team Jeugd van de gemeente Maastricht. Zij maken met u een persoonlijk plan en helpen u ervoor te zorgen dat uw leven en dat van uw kind weer op de rit komt. Dat u samen weer goed verder kunt.

Uiteraard kunt u ook zelf contact opnemen met team Jeugd. U belt 14 043 of mailt jeugd@maastricht.nl.

KNOOPPUNTOVERLEG

4 à 5 maal per jaar vindt een knooppunt overleg plaatst. Hierin sluiten de jeugdarts, teamjeugd en schoolmaatschappelijk alsmede een afgevaardigde van de interkomschil vast aan. Bij dit overleg zijn altijd de ouders van het kind dat besproken wordt aanwezig. In dit overleg wordt gekeken naar extra zorgondersteuning die soms voor een kind voor kortere of langere periode nodig is. Door samen te kijken naar een probleem wordt geprobeerd direct de juiste vorm van hulp te initiëren.

PABO

De PABO, opleidingsschool voor leerkrachten, verzoekt de school ieder jaar een aantal studenten (stagiaires) te begeleiden. We staan hier als school positief tegenover. Ieder jaar zult u waarschijnlijk een aantal studenten op school zien. Zij krijgen regelmatig praktijkbezoek van docenten.

ANDERE STAGES

Ook van andere opleidingen op MBO- of HBO-niveau heeft een aantal mensen een stageplek bij ons op school, zoals:

- Onderwijs- of klassenassistenten.
- ICT-ers (systeembeheer computers).
- Sportdocenten in opleiding
- Studenten van de kunstacademie.

OBS De Spiegel kiest zeer bewust voor het begeleiden van stagiaires om de volgende redenen:

- Voor de toekomst van deze stagiaires is het heel belangrijk dat ze de mogelijkheid geboden krijgen op de juiste plek werkervaring op te doen. Wij stellen ons ten doel deze jonge

mensen op een verantwoorde en prettige manier te begeleiden naar hun toekomstige werkkring.

- Stagiaires brengen vanuit hun opleiding frisse ideeën binnen en hier kunnen wij als school ook ons voordeel mee doen.
- Tot slot vinden onze leerlingen het steeds weer fijn als er een stagiaire is, die iets extra's toevoegt aan het totaal.

SAMENWERKINGSVERBAND MET MIK

De school brengt ouders die gebruik willen maken van voor- en/of naschoolse opvang in contact met MIK Kinderopvang aangezien die instantie uw wensen kan verwezenlijken. Het zgn makelaarsmodel. Er zijn arrangementen voor alle kinderen. Het gaat daarbij om:

- Voorschoolse opvang (07.30 uur - 8.30 uur)
- Naschoolse opvang (14.45 uur - 18.30 uur)
- Opvang op vakantiedagen en bij incidentele vrije dagen (07.30 - 18.30 uur)

Alle administratieve zaken lopen via partner MIK. Op pedagogisch gebied zitten MIK en de OBS De Spiegel op een lijn. Er vinden geregeld afstemmingsgesprekken plaats tussen de coördinator van MIK en de directeur van OBS De Spiegel.

Wilt u meer informatie of weten wat de kosten zijn? Neem dan contact op met de afdeling Relatiebeheer van MIK (043-3517171) of kijk op de website: www.mik-kinderopvang.nl.

U kunt ook altijd met het team van BSO De Spiegel bellen om een afspraak te maken om zelf een keer te komen kijken.

MIK BSO De Spiegel
Sorbonnelaan 195
6229 HD Maastricht
Telefoon: 043-3671984
E-mail: acc.bsospiegel@mik-kinderopvang.nl

LEERPLICHTAMBTENAAR

Kinderen vanaf 5 jaar zijn in Nederland leerplichtig. Bij afwezigheid, zonder opgave van redenen, moet absentie gemeld worden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Maastricht. Bij regelmatig afwezig zijn zonder reden, kan een proces-verbaal opgemaakt worden.

Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven, is niet mogelijk. Er zijn situaties waarin leerlingen wél verlof mogen opnemen. Uiteraard moet de ouder het belang van dit verlof kunnen aantonen.

U kunt indien er gewichtige omstandigheden zijn, kunt u een schriftelijk verzoek (formulier hiervoor is bij de leerkracht aanwezig) bij de directeur indienen. De inspectie ziet er streng op toe, dat deze wetsregel correct wordt uitgevoerd. Onder gewichtige omstandigheid vallen o.a. bruiloften, jubilea etc.

11. AFSPRAKEN

INSPECTIE

De inspectie houdt toezicht op de naleving van de wettelijke regels. Daarnaast is de inspectie er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Hiervoor wordt het toezichtkader primair onderwijs gebruikt.

De centrale vraag hierbij is:

- Hoe is de zorg voor kwaliteit van het onderwijs?
- Hoe is de kwaliteit van het onderwijs en het leren?
- Hoe is de kwaliteit van de opbrengsten?

Op het moment dat de inspectie aankondigt om op bezoek te komen, worden ouders, bovenschools management en bestuur hiervan op de hoogte gesteld. Bij de nabespreking met de directie en bij de teamvergadering is iemand van het bovenschools management aanwezig.

Na afloop van het bezoek volgt een schriftelijke vastlegging. Het inspectierapport wordt geplaatst op Internet en verder integraal bekendgemaakt aan het bovenschools management, bestuur en de Medezeggenschapsraad.

SPONSORING

De school maakt af en toe gebruik van sponsoring door derden. Aan deze sponsoring zijn duidelijke grenzen gesteld. Uitgangspunt voor alle scholen bij het omgaan met sponsoring is het convenant dat door het ministerie van OC&W met vijftien organisaties is opgesteld. Wij houden ons aan de afspraken beschreven in het Sponsorbeleidsplan van Stichting jong Leren. Dit is bij de directie op te vragen.

AANMELDEN

Tijdens een informatief gesprek, wordt informatie gegeven over de uitgangspunten en werkwijze van de school. Er is gelegenheid om vragen te stellen en tevens is er een rondleiding door de school. Aanmelding gebeurt via het inschrijfformulier. Uw kind is pas definitief ingeschreven op onze school als u een bevestiging heeft ontvangen. Heeft een kind reeds op een andere school gezeten, dan wordt contact opgenomen met de vorige school.

ZIEKTE/VERLOF

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u de leerkracht voor 09.00 uur of 13.15 uur op de hoogte te stellen. Dit kan schriftelijk, mondeling of telefonisch. U kunt het bericht ook aan het onderwijs ondersteunend personeelslid aan de balie doorgeven. Zij zorgt er dan voor dat de leerkracht op de hoogte wordt gesteld. Mochten wij geen afmelding ontvangen hebben, dan zult u van ons een telefoontje krijgen om naar uw kind te informeren. U dient ook uw kind weer telefonisch beter te melden. Dit is van het grootste belang voor een efficiënte controle en communicatie.

Natuurlijk kan uw kind ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. In dat geval zullen we de ouders of verzorgers hierover zo snel mogelijk informeren en vragen het kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen uiteraard niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als het kind zodanig ziek is dat verzorging onmiddellijk nodig lijkt, dan schakelen we medische hulp in.

CALAMITEITENPLAN

De school beschikt over 6 bedrijfshulpverleners (BHV). Een keer per schooljaar moeten deze krachten een herhalingscursus volgen. Zij krijgen training op twee gebieden:

- Eerste hulp
- Brand en ontruiming

Minstens een keer per schooljaar vindt er een oefening plaats. In school bevindt zich een goedgekeurd ontruimingsplan/calamiteitenplan

We hanteren de volgende gedragsregels:

- Leerkrachten en leerlingen handelen overeenkomstig het calamiteitenplan dat op school aanwezig is en volgen de aanwijzingen van de coördinator BHV op.
- De kinderen blijven onder de verantwoordelijkheid van de leerkrachten en gaan niet eerder naar huis dan dat het sein veilig is gegeven.

VERZEKERING

We raden iedere ouder ten stelligste aan een WA-verzekering af te sluiten, want voor het kapot gaan of kwijtraken van spullen is de school niet verzekerd. Is het aantoonbaar dat een ander kind de schuldige is, dan kunt u proberen de schade te verhalen op de WA-verzekering van de ouders van het kind. Stichting jong Leren heeft een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze treedt in werking bij activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school vallen.

TOEZICHT

Vanaf een kwartier voor aanvang van de lessen is er toezicht op de speelplaats. De kinderen gaan om 8.20 uur en om 12.40 uur naar hun eigen lokaal, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen.

TRAKTATIES / SNOEPEN

Uitgezonderd bijzondere gelegenheden, zijn koolzuurhoudende dranken en snoep op school verboden. Voor verjaardag traktaties zijn veel gezonde alternatieven.

AFVAL

OBS De Spiegel zet zich in voor een beter milieu. U kunt ons daarbij helpen door eten en drinken zoveel mogelijk in bakjes en bekertjes mee te geven. Zo proberen we de afvalberg te verminderen.

COLLECTEREN/VERKOPEN

OBS De Spiegel stelt zich op het standpunt in het kader van de algemene veiligheid, dat wij geen leerlingen langs de deuren laten gaan om in het belang van het goede doel of anderzijds spullen te verkopen of gelden op te halen.

LICHAMELIJKE OEFENING EN SPEL

Kinderen uit groep 1 en 2 gymmen in hun onderbroek en hemd in het speellokaal op school. Hun gym schoenen blijven op school. Kinderen uit groep 3 tot en met 8 sporten in de sporthal. Na het gymmen is gelegenheid tot douchen. De kinderen nemen daarvoor naast hun gymkleding en gym schoenen ook een handdoek mee. Badslippers tijdens het douchen is toegestaan. Regelmatig gaan de gymspullen mee naar huis om deze te wassen.

FIETSGEBRUIK

Alleen kinderen die ver van school wonen, komen op de fiets naar school. Dit in verband met de beperkte ruimte voor het stallen van de fietsen. In de klas wordt regelmatig met de kinderen besproken hoe we met de eigen fiets en met de fiets van een ander, moeten omgaan. Wilt u hier zelf ook op letten. Het stallen van de fiets op het schoolterrein gebeurt op eigen risico.

JEUGDBLADEN EN BIBLIOTHEEK

Via de school kunnen de kinderen zich abonneren op diverse jeugdbladen. We doen dit om het lezen thuis te stimuleren. De school beschikt over een goede moderne schoolbibliotheek, waar de kinderen iedere week een nieuw boek kunnen lenen. Deze boeken kunnen op vrije momenten en tijdens vrij lezen worden gelezen. Daarnaast is het voor ieder kind mogelijk om een gratis abonnement op de stadsbibliotheek te krijgen. Het kind kan daar lees- en studieboeken lenen (<http://www.centreceramique.nl>).

BIJLAGE 1: POSITIVE BEHAVIOUR SUPPORT

Schoolwide Positive Behavior Support (SWPBS) is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Dit begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden die de school belangrijk vindt. Vervolgens benoemt het schoolteam het gedrag dat past bij deze waarden en leert het de kinderen actief aan. Adequaat gedrag wordt hierna systematisch positief bekrachtigd. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs.

LEERLINGEN WETEN WELK GEDRAG VAN ZE WORDT VERWACHT

Vanuit gemeenschappelijke waarden (zoals respect, veiligheid, verantwoordelijkheid) bepaalt het schoolteam gezamenlijk welk gedrag van kinderen wordt verwacht. Voor alle plekken in en om de school worden deze gedragsverwachtingen duidelijk benoemd en visueel gemaakt.

GEDRAG OEFENEN

De gedragsverwachtingen worden regelmatig geoefend en herhaald, zodat leerlingen precies weten wat er van hen wordt verwacht. Zo is het makkelijker om het gewenste gedrag te laten zien.

BELONEN EN AANMOEDIGEN

Om gedrag structureel aan te moedigen, ontwikkelt de school een beloningssysteem dat door alle medewerkers van de school wordt gebruikt. De verhouding tussen positieve bekrachtiging van gewenst gedrag en het corrigeren van ongewenst gedrag is 4:1. De aandacht voor ongewenst gedrag wordt klein gehouden. Wanneer een leerling zich niet aan een gedragsverwachting houdt, volgt een consequentie. Voor zowel leerlingen als leerkrachten is duidelijk hoe die consequentie er uitziet.

ALLE KINDEREN

SWPBS is een aanpak voor alle leerlingen, met specifieke interventies voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan variëren van tijdelijke hulp tot op school tot professionele jeugdzorg. De aanpak is gericht op de hele schoolomgeving.

ALLE MEDEWERKERS

Alle medewerkers worden betrokken bij het formuleren van de waarden van de school en bij de uitvoering van de verschillende interventies. Zo wordt gewenst gedrag bekrachtigd door de leerkracht in de klas, maar ook door de conciërge op het schoolplein en de leesmoeder in de bibliotheek.

OP EN OM DE SCHOOL

De reikwijdte van SWPBS betreft de school en de schoolomgeving. Dus niet alleen in de klas, maar ook in de gangen, op het schoolplein en bij activiteiten buiten de school worden kinderen aangemoedigd prosociaal gedrag te laten zien.

SWPBS is gericht op het bevorderen van gewenst gedrag bij leerlingen, met als doel om elke leerling optimaal te laten profiteren van het geboden onderwijs. De aanpak omvat interventies voor alle kinderen en specifieke interventies voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Niv. 3: interventies voor leerlingen die professionele hulp nodig hebben (5%)

- Gedrags Functie Analyse (GFA)
- Individueel pedagogisch handelingsplan
- Oudertraining en begeleiding
- Multidisciplinaire aanpak

Niv. 2: interventies voor risicoleerlingen (15%)

- Intensieve training sociale vaardigheden
- Individuele pedagogische begeleiding
- Individuele didactische begeleiding

Niv. 1: interventies voor alle leerlingen (80%)

- Positieve, proactieve benadering
- Onderwijzen van gewenst gedrag
- Actief toezicht houden
- Positieve beloningssystemen
- Consequente, duidelijke sancties

REGISTEREN VAN GEDRAGSINCIDENTEN EN POSITIEF GEDRAG

Systematische gedragsregistratie geeft zicht op de ontwikkeling van leerlingen en maakt vroegtijdig ingrijpen bij problemen mogelijk. De data van het registratiesysteem worden gebruikt om gedrag te sturen op individueel niveau, groepsniveau en schoolniveau. Ook geven de data zicht op het implementatieproces.

KWALITEIT EN BORGING

Om een kwalitatief hoogstaande uitvoering van SWPBS te kunnen garanderen, wordt tijdens en na de implementatie van SWPBS op verschillende manieren aandacht besteed aan kwaliteit en borging.

CERTIFICERING VAN SWPBS-COACHES

Professionals die zich willen laten scholen tot SWPBS-coach dienen te voldoen aan een aantal criteria. Deze worden opgesteld door het Kenniscentrum SWPBS. Kandidaat-coaches volgen een opleidingstraject bestaande uit een aantal opleidingsblokken, deelname aan intervisie en begeleiding van een SWPBS-school. Wanneer het opleidingstraject met succes is doorlopen, ontvangt de coach een licentie.

CERTIFICERING VAN SWPBS-SCHOLEN

Scholen evalueren jaarlijks in samenwerking met de SWPBS-coach in welke mate zij de verschillende elementen van SWPBS uitvoeren zoals bedoeld. Hiertoe wordt een laagdrempelig kwaliteitssysteem ontwikkelt met bijbehorende certificering. Door jaarlijks te evalueren, krijgen scholen zicht op wat er goed loopt binnen de school en waar SWPBS onder begeleiding van de coach kan worden versterkt. Hiermee wordt voorkomen dat SWPBS in de loop der jaren verwatert.

PREVENTIE

Voorkomen is beter dan genezen! Om die reden neemt preventie binnen SWPBS een belangrijke plaats in. Vanuit gemeenschappelijk gekozen waarden gaat de school aan de slag met het versterken van pro sociaal gedrag en het voorkomen van probleemgedrag.

GEWENST GEDRAG VERSTERKEN

Met eenvoudige interventies voor alle leerlingen wordt het prosociale gedrag versterkt. Dit gebeurt door het expliciet maken van gewenst gedrag, het actief aanleren van dit gedrag en het systematisch positief bekrachtigen hiervan.

GEDRAGSPROBLEMEN VOORKOMEN

Het gedrag van alle leerlingen wordt doorlopend geregistreerd en in kaart gebracht. Gedragsproblemen worden zo in een vroeg stadium gesignaleerd. Als het nodig is, kan direct (individuele) ondersteuning op maat worden geboden.

VERENIGDE STATEN

Schoolwide Positive Behavior Support is in Amerika ontwikkeld door onder meer Annemieke Golly en Jeff Sprague (Oregon Research Institute). In de Verenigde Staten zijn door diverse universiteiten en onderzoeksinstituten methodieken met (deels) vergelijkbare elementen ontwikkeld. Veel van deze initiatieven hebben zich verenigd in de Association for Positive Behavior Support (APBS). Informatie over de Amerikaanse ervaringen vindt u op de websites www.apbs.org en www.pbis.org.

PLATTEGROND VAN PBS

